



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA | REPUBLIC OF KOSOVO
AGJENCIA PËR PARANDALIMIN E KORRUPSIONIT
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
AGENCY FOR PREVENTION OF CORRUPTION



Plan Integriteta

(2024-2026)

Priština, 2023.godine.



“Integritet je princip doslednog delovanja u skladu sa etičkim i profesionalnim vrednostima”

SADRŽAJ

1. Izjava o imovini.....	3
2. Uvod.....	4
3. Odluka o imenovanju radne grupe za izradu plana integriteta Agencije za sprečavanje korupcije.....	5
4. Plan Integriteta.....	7
5. Proces izrade Plana integriteta.....	7
6. Analiza normativnih akata.....	8
7. Matrica za procenu intenziteta rizika.....	9
8. Praćenje i izveštavanje o sprovođenju Plana integriteta.....	10
9. Matrica za identifikaciju opasnosti.....	12
10. Odluka o davanju saglasnosti i stupanju na snagu plana integriteta.....	19

OPŠTA OBLASTI RIZIKA:

1. Rukovodstvo i upravljanje,
2. Politika ljudskih resursa,
3. Finansijsko planiranje i upravljanje,
4. Čuvanje i bezbednost digitalnih podataka,
5. Javne nabavke Agencije.

POSEBNE OBLASTI RIZIKA

1. Sukob interesa,
2. Izjava o imovini,
3. Pokloni – primanje, registracija i izlaganje,
4. Uzbunjivanje,
5. Integritet,

6. Procena rizika od korupcije i procena korupcije u zakonodavstvu.

1. IZJAVA O INTEGRITETU (izmeniće direktor)

Na osnovu Zakona Br. 08/L-017 o Agenciji za sprečavanje korupcije, odnosno člana 25, svi centralni organi uprave, nezavisne agencije, kao i opštinski organi Kosova su dužni da odobre planove integriteta. Dok isti zakon obavezuje Agenciju za sprečavanje korupcije da donese jedinstvenu Metodologiju i uputstva za izradu i sprovođenje planova integriteta.

Treba naglasiti da je integritet ključna komponenta svake uspešne organizacije. To je od suštinskog značaja za održavanje poverenja javnosti, sprečavanje prevare i korupcije i obezbeđenje usklađenosti sa pravnim aktima.

Dakle, plan integriteta je dokument koji pokazuje posvećenost institucije integritetu i definiše politike i procedure koje će se koristiti za postizanje ovog cilja. Plan integriteta treba da bude prilagođen specifičnim potrebama organizacije, ali generalno treba da sadrži sledeće elemente: definiciju integriteta i njegovog značaja, procenu trenutnih rizika za integritet organizacije, skup ciljeva i zadataka za plan integriteta, politike i procedure za rešavanje rizika integriteta, kao i proces praćenja i procene efikasnosti plana integriteta.

Shodno tome, integritet institucije je važan iz više razloga. Prvo, pomaže u izgradnji poverenja kod javnosti i zainteresovanih strana, jer kada veruju u instituciju, veća je verovatnoća da će se sa njom angažovati, doprineti joj i podržati je. Drugo, integritet pomaže u sprečavanju prevare i korupcije, jer kada zaposleni znaju da je institucija posvećena integritetu, manja je verovatnoća da će se upustiti u prevarantsko ili koruptivno ponašanje. Treće, integritet pomaže da se obezbedi usklađenost sa zakonima i uredbama jer kada organizacije imaju jasne politike i procedure, manja je verovatnoća da će kršiti zakone i uredbe.

Konačno, plan integriteta, pored toga što je zakonski zahtev, predstavlja suštinsko sredstvo za svaku instituciju ili preduzeće koje želi da održi svoj integritet, unapredi svoju reputaciju i zaštiti se od prevare, korupcije i drugih etičkih propusta.

Hajde da sprovedemo zakonske obaveze i damo svoj doprinos za Kosovo bez korupcije!

Yll Buleshkaj,

Direktor Agencije za sprečavanje korupcije

2. UVOD

Na osnovu člana 25 Zakona Br. 08/L-017 o Agenciji za sprečavanje korupcije, svi centralni administrativni organi i nezavisne agencije, kao i opštinski organi Kosova, dužni su da usvoje planove integriteta kako bi identifikovali procese osetljiv na ponašanja i radnje koje mogu biti korumpirane.

Kao rezultat toga, Agencija za sprečavanje korupcije izradila je i odobrila Plan integriteta za period od 1. januara 2024. do 31. decembra 2026. godine.

Plan integriteta je dokument koji pokazuje posvećenost naše Institucije integritetu i definiše politike i procedure koje će se koristiti za postizanje ovog cilja.

Plan integriteta je operativni dokument koji predviđa mere zasnovane na riziku za postizanje ciljeva integriteta Agencije.

Planom integriteta se ponavlja opredeljenost Agencije za sprečavanje korupcije da poveća i ojača postojeće operativne kontrole u svim aktivnostima, sa fokusom na pružanje efikasnih, transparentnih i orijentisanih usluga prema građanima. Plan opisuje mere zasnovane na riziku za postizanje ciljeva Agencije i jačanje vladavine prava, kao i profesionalnih vrednosti i standarda.

Direktor Agencije za sprečavanje korupcije u cilju izrade plana integriteta čitavog ovog angažmana jedinica u okviru Institucije, kao i u cilju identifikovanja rizika od svih ovih jedinica, dana 28.09.2023. godine. formirao radnu grupu za izradu plana integriteta Agencije u sastavu od jedanaest (11) članova.

3. ODLUKA O IMENOVANJU RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA AGENCIJE ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA | REPUBLIC OF KOSOVO
AGJENCIA PËR PARANDALIMIN E KORRUPSIONIT
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
AGENCY FOR PREVENTION OF CORRUPTION



U skladu sa Članom 12, stav 1 , podstav 1.5, Članom 25, stav 2, Zakona Br.08/L-017 O Agenciji za Sprečavanje Korupcije (*Službeni List br.19 od 21.07.2022 godine*) smernice za izradu i sprovođenje planova integriteta utvrđenih Metodologijom za izradu planova integriteta, koju je usvojila Agencija za sprečavanje korupcije, Odlukom broj 1476/23 od 26.07.2023.godine Direktor Agencije za sprečavanje korupcije ,od 27.09.2023 godine donosi:

ODLUKU

O formiranju Radne Grupe za izradu Plana integriteta Agencije za sprečavanje korupcije

1. Imenuje se Radna grupa za izradu Plana integriteta u sledećem sastavu:
 - a) Milot Shala- Predsedavajući/ Koordinator
 - b) Burim Sadiku -član
 - c) Qendresa Berisha- član
 - d) Florije Retkoceri- član
 - e) Mimoza Limani- član
 - f) Frashër Murtezaj-član
 - g) Agron Behrami-član
 - h) Driton Shala-član
 - i) Sebahate Jonuzi-član
 - j) Besnik Dragusha-član
 - k) Gani Nikqi član/odgovorno lice za praćenje sprovođenja Plana integriteta
2. Radna grupa je dužna da pripremi program za izradu Plana integriteta, prema smernicama i procedurama definisanim Metodologijom za izradu Plana integriteta, odobrenom Odlukom br. 1476/23 od 26.07.2023.godine Radna grupa će obezbediti da Plan integriteta Agencije obuhvata sve faze i postupke za izradu Plana integriteta, počev od svrhe, značaja i načina izrade Plana integriteta, do praćenja i nadzora nad radom Plana integriteta.
3. Radna grupa završava izradu Plana integriteta najkasnije do 10.11.2023.godine.

4. Sve jedinice u okviru Agencije za sprečavanje korupcije i službenici dužni su da sarađuju i daju podatke koje traži Radna grupa. Predsedavajući Radne grupe, po potrebi, može zahtevati angažovanje i drugih dodatnih službenika.
5. Odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Obrazloženje

Ova odluka je doneta u cilju ispunjavanja zakonskih obaveza definisanih Zakonom Br. 08/L-017 o Agenciji za sprečavanje korupcije (Službeni List br. 19, od 21.07.2022. godine), u vezi sa obavezama centralne uprave i nezavisnih agencija, kao i opštinskih organa za usvajanje Plana integriteta.

Stoga, imajući u obzir ulogu i značaj izrade i davanja saglasnosti na Plan integriteta, kao dokument koji ima za cilj stvaranje institucionalnog mehanizma, koji će doprineti povećanju efikasnosti i efektivnosti rada institucije, Agencija za sprečavanje korupcije s tim u vezi određuje Radnu Grupu u tački 1. odredbe ove odluke, koja je nadležna za vođenje računa o poslovima i odgovornostima definisanim u tački 2. odredbe, kao i za postupanje u skladu sa uputstvima i standardnim procedurama utvrđenim Metodologijom za izradu planova integriteta, odobrena od strane Agencije za sprečavanje korupcije, Odlukom Br. 1476/23 od 26.07.2023. godine.

Iz naglašenog u obrazloženju odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

YII BULESHKAJ

Potpis

Direktor Agencije za Sprečavanje Korupcije

Odluku dostaviti:

- Radnoj Grupi
- Kancelariji Direktora
- Arhivi

4. PLAN INTEGRITETA

Plan integriteta Agencije za sprečavanje korupcije izrađen je na osnovu Dokumenta Metodologije planova integriteta, odobrenog 26.07.2023.godine.

Plan integriteta je trogodišnji unutrašnji dokument kojim se utvrđuje procena rizika od korupcije i drugih oblika koji narušavaju integritet, kao i preventivne mere. Kao takav, Plan služi za identifikaciju rizika, analizu i procenu rizika i specificira mere, u skladu sa rizicima, za postizanje ciljeva integriteta, unapređenje učinka integriteta u sektoru javne uprave i jačanje vladavine prava i vrednosti profesionalnih standarda.

Svrha Plana integriteta je takođe definisana u metodologiji plana integriteta:

- Identifikacija procesa osetljivih na ponašanja i radnje koje mogu biti korumpirane;
- Efikasan sistem upravljanja integritetom u instituciji, koji ima za cilj da poštuje zakonske, proceduralne zahteve i unutrašnji normativni okvir;
- Javna odgovornost i transparentnost kako bi se obezbedilo povećanje poverenja javnosti u upravljanje i u performanse integriteta javnog sektora;
- Institucionalni otpor narušavanju integriteta, kroz unapređenje operativnih kontrola u oblastima rada institucije i procesa rada u kojima postoji rizik od korupcije;
- Planiranje upravljanja rizikom integriteta u instituciji, sa fokusom na oblasti sa visokim rizikom od narušavanja integriteta, sa ciljem da se ovaj proces integriše u institucionalnu kulturu.

5. PROCES IZRADE PLANA INTEGRITETA

Izrada Plana integriteta Agencije za sprečavanje korupcije prošla je kroz nekoliko faza:

- **Prva faza:** Direktor Agencije, dana 28.09.2023. godine, doneo odluku o imenovanju predsedavajućeg/koordinatora, članova Radne grupe za izradu Plana integriteta, kao i imenovanje odgovornog lica za nadzor nad sprovođenjem Plana integriteta

Tokom ove faze, predsedavajući Radne grupe je 02.10.2023. putem mejla zatražio od svih članova radne grupe da dostave neophodnu dokumentaciju u zavisnosti od odgovornosti/sektora koje pokrivaju, jer je njihova analiza neophodna u cilju identifikacije faktore rizika koji utiču na integritet Agencije, što će kao rezultat doprineti izradi Plana integriteta za ASK.

Dokumentacija sadrži (zakone, podzakonske akte, pravila za organizaciju i sistematizaciju, razne kodekse, uputstva, finansijske izveštaje, revizorske izveštaje, razne domaće i međunarodne izveštaje za Agenciju i neke spise i drugu medijsku dokumentaciju).

- **Druga faza:** Radna grupa je 5. i 6. oktobra 2023. godine održala zajedničku radionicu na kojoj je ispitala zakonsku regulativu svih akata u cilju identifikovanja rizika unutar Institucije.

Na ovoj radionici učesnici su bili podeljeni u dve (2) grupe za identifikaciju rizika za opšta i specifična područja, kao i mere za njihovo otklanjanje. Na kraju radionice predloženi su mnogi rizici i mere za njihovo otklanjanje.

O rizicima i merama predloženim na ovoj radionici ponovo je razgovarano sa nekoliko članova radne grupe i neki predlozi su prilagođeni u duhu plana integriteta.

Predsedavajući radne grupe je 31.10.2023. godine prosledio nacrt plana integriteta svim članovima radne grupe, kako bi ponovo identifikovali ili komentarisali predložene rizike i mere kao i plan uopšte.

- **Treća faza:** Nakon svega ovoga, radna grupa je sastavila tabele sa rizicima i predložila mere za upravljanje i otklanjanje rizika, a 7. novembra 2023. godine, preko koordinadora Radne grupe, nacrt Plana integriteta je prosleđen kancelariji putem elektronske pošte direktora sa zahtevom za odobrenje.

Na kraju ove faze, direktor Agencije za sprečavanje korupcije je odobrio i objavio Plan integriteta za period od tri (3) godine: (januar 2024 – decembar 2026).

6. ANALIZA NORMATIVNIH AKTA:

Radna grupa je izvršila analizu svih normativnih akata koji regulišu rad i obaveze Agencije za sprečavanje korupcije.

Analizirani pravni akti:

- Zakon Br.08/L-017 o Agenciji za Sprečavanje Korupcije;
- Zakon Br. 08/L-108 o Prijavlivanju, Poreklu i Kontroli Imovine i Poklona;
- Zakon Br. 06/L-011 o Sprečavanju Sukoba Interesa Pri Vršanju Javne Funkcije;
- Zakon Nr. 06/L-085 o Zaštiti Uzbunjivača.

Podzakonski akti na osnovu kojih je organizovan rad Agencije i na koje Agencija daje saglasnost:

- Uredba Br. 01/2013 O Unutrašnjem Organizovanju i Sistematizaciju Radnih Mesta u Agenciji za Sprečavanje Korupcije ;
- Etički Kodeks Br. 03/2013 zaposlenih u Agenciji za Sprečavanje Korupcije;
- Uredba o Radu Br. 01/2014 Agencije za Sprečavanje Korupcije;

- Uredba Br. 02/2014 za Organizaciju, Funkcionisanje i Vođenje Arhive Agencije za Sprečavanje Korupcije;
- Uredba Br. 01/2018 za izmenu i dopunu Uredbe br. 01/2014 o radu Agencije za Sprečavanje Korupcije;
- Uredba Br. 01/2019 za izmenu i dopunu Uredbe Br. 01/2013 O Unutrašnjem Organizovanju i Sistematizaciju Radnih Mesta u Agenciji za Sprečavanje Korupcije

7. MATRICA PROCENE INTENZITETA RIZIKA


Posledica / Uticaj	Visoki	10																			
		9																			
		8																			
	Srednji	7																			
		6																			
		5																			
		4																			
	Niski	3																			
		2																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Intenzitet rizika (verovatnoća X uticaj)	Niski			Srednji				Visoki													
	Verovatnoća																				

Intenzitet rizika se dobija množenjem verovatnoće/verovatnoće sa posledicom/uticajem, koristeći matricu rizika, „uticaj (1-10) x posledica (1-10)“, prikazanu na gornjoj slici.


Ukupna procena rizika od narušavanje integriteta se ocenjuje od 1 do 100, kao u sledećoj tabeli:




Niski	Srednji	Visoki
1 – 15 poena	16 – 48	49 - 100

 **Rizik niskog intenziteta** – mogućnost narušavanja integriteta ili drugih oblika oštećenja integriteta je veoma mala zbog postojećih mera kontrole (rizik se nije javljao u prošlosti ili se javlja veoma retko, tako da je malo verovatno da će se to desiti u isti vremenski period u budućnosti).

Procena uticaja nastanka rizika - Uticaj na integritet institucije je beznačajan.

 **Rizik srednjeg intenziteta** – moguća je pojava narušavanja integriteta ili drugih oblika narušavanja integriteta, ali kontrolne mere upravljaju ovim rizikom, (rizik se javljao u više navrata u prošlosti, pa je verovatnoća da će nastupiti u isto vreme period u budućnosti je umeren).

Procena uticaja nastanka rizika - Uticaj je važan za integritet institucije.

 **Rizik visokog intenziteta** – narušavanje integriteta ili drugi oblici oštećenja integriteta su već prisutni u procesu ili će se verovatno desiti (rizik se često javljao u prošlosti i postoji velika verovatnoća da će se to dogoditi u istom vremenskom periodu u budućnost).

Procena uticaja nastanka rizika – Uticaj je veoma važan za integritet institucije.

8. PRAĆENJE I IZVEŠTAVANJE SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

Sprovođenje Plana integriteta će se kontinuirano pratiti relevantnim mehanizmima, preko službenika odgovornog za nadzor nad sprovođenjem Plana integriteta, periodično će se razmatrati i ažurirati u skladu sa relevantnim normativnim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim razvojem u okruženju spoljne i unutrašnje Agencije.

Stalno praćenje implementacije je važno kako bi se obezbedilo da su mere kontrole rizika i tretmana efikasne, kako u dizajnu tako i u radu, i da se procedure razumeju i da se plan integriteta poštuje.

Takođe, praćenje treba da utvrdi da li su mere koje se koriste za tretiranje rizika proizvele planirane efekte, da li su detektovane promene u spoljim i unutrašnjem kontekstu, uključujući promene u samom riziku, promene koje zahtevaju reviziju tretmana rizika i prioriteta, kao i da li su identifikovane treba naučiti lekcije za buduće planiranje.

Redovno izveštavanje obezbeđuje da se realizacija Plana odvija u skladu sa planom i da se ostvare planirani rezultati. Lice odgovorno za sprovođenje Plana integriteta izveštava o sprovođenju Plana integriteta svakih šest (6) meseci u Ustanovi.

O sprovođenju mera izveštava se na sledeći način:

1. Mera je sprovedena u pravo vreme;
2. Mera je sprovedena nakon roka;
3. Mera se sprovodi periodično.

9. MATRICA IDENTIFIKACIJE RIZIKA

OPŠTA OBLAST RIZIKA									
Identifikacija rizika			Intenzitet rizika			Mere rizika			
Br.	Oblast rizika	Opis rizika	Postojeće mere kontrole	verovatnoća	Uticaj	Procena rizika	Predlog mera za smanjenje i otklanjanje rizika	Odgovorna jedinica/službenik	Rok za implementaciju
1.	Rukovodstvo i Menadžment	Kršenje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonski akti	3	5	15	Potpuna transparentnost procedura donošenja odluka u svim oblastima u nadležnosti Ustanove putem njihovog objavljivanja na sajtu ASK	Direktor ASK	U nastavku
2.	Politika ljudskih resursa	Nejasni, neadekvatni i neažurni opisi poslova zaposlenih	Pravni akti i unutrašnji podzakonski akti	3	7	21	Preispitati i ujednačiti radne zadatke i uskladiti ih sa uredbom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta	Direktor ASK-a i Jedinica za Ljudske Resurse	U nastavku
		Delimična identifikacija i nedostatak adekvatne		4	5	20	Organizacija specifične stručne obuke na osnovu zahteva.	Direktor ASK-a i Jedinica za Ljudske Resurse	U nastavku

		stručne obuke							
3.	Finansijsko planiranje i upravljanje	Proces poklona, otuđenja nefinansijske imovine	Ne postoji unutrašnja uredba	7	7	49	Izrada unutrašnjeg akta za poklon i otuđenje nefinansijske imovine	Direktor ASK i Odeljenja za opšte poslove i finansije	6 meseci
		Neadekvatno planiranje budžeta	Zakoni, podzakonski akti; i unutrašnjim aktima Institucije	5	6	30	Obezbediti učešće svih relevantnih strana tokom planiranja budžeta		U nastavku
		Fizičko skladištenje službenih dokumenata.	Nedostatak dovoljnog prostora.	4	6	24	Obezbeđenje arhivskog prostora.		12 meseci
4.	Čuvanje i bezbednost digitalnih podataka	Neklasifikacija podataka i kontrola pristupa.	Nedostatak unutrašnjeg akta ASK-a, za klasifikaciju i čuvanje podataka.	7	8	56	Izrada unutrašnjeg akta za klasifikaciju i čuvanje elektronskih podataka.	Direktor ASK-a, i IT jedinica	12 meseci
		Pružanje elektronskih podataka i digitalnih usluga ASK	Nedostatak dovoljnih tehnoloških resursa i IT osoblja.	3	6	18	Zapošljavanje IT osoblja, formiranje posebne IT jedinice za stalni stručni nadzor.		Direktor ASK-a, i IT jedinica.
5.	Javne nabavke Agencije	Neefikasna priprema tehničkih specifikacija	Zakoni, podzakonski akti	4	5	20	Identifikacija potreba za obukom službenika uključenih u postupke javnih nabavki	Jedinica za Ljudske resurse	U nastavku

POSEBNE OBLASTI RIZIKA

Identifikacija rizika			Intenzitet rizika				Mere rizika		
Br.	Oblast rizika		Postojeće mere kontrole	Verovatnoća	Uticaj	Procena rizika	Predlog mera za smanjenje i otklanjanje rizika	Odgovorna jedinica/službenik	Rok za implementaciju
1.	Sukob interesa	Nedostatak konkretnih kriterijuma za podelu predmeta	Važeća uredba o radu, osim srazmerne podelu predmeta, ne definiše druge posebne kriterijume za podelu predmeta	7	9	63	Utvrđiti posebne kriterijume (standarde) za podelu predmeta prilikom izrade nove uredbe.	OSS i Direktor ASK-a	6 meseci
		Poteškoće u ispunjavanju plana rada zbog nedostatka kadrova	Postoji uredba o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, ali radna mesta predviđena ovom uredbom nisu popunjena.	6	6	36	Popunjavanje upražnjenih radnih mesta prema važećoj uredbi i popunjavanje novih radnih mesta u skladu sa dinamikom i novim planom rada		9 meseci
		Nedostatak posebne uredbe za sprečavanje sukoba interesa u ASK	Postoji nacrt-Uredbe	4	6	24	Usvajanje posebne uredbe za sprečavanje sukoba interesa za službenike ASK.		6 meseci
		Nedostatak formalnih kriterijuma za	Važećim uredbom o radu nisu definisani	5	7	35	Utvrđivanje formalnih kriterijuma za prihvatljivost, u slučaju izrade		12 meseci

		prihvatljivost predmeta	formalni kriterijumi za prihvatljivost predmeta				posebne uredbe za upravne istrage.		
		Nedostatak funkcionalnog elektronskog sistema za SI	Stara baza podataka nije odgovarajuća po novom zakonu	4	7	28	Razvoj posebnog modula za OSSI u DMSA sistemu		12 meseci
2.	Prijavljiva nje imovine	Nedostatak uredbe za razvoj pune kontrole i procedura u OSK	Važeća uredba o radu ne definišu posebne kriterijume za punu kontrolu	7	7	49	Izrada uredbe sa potrebnim specifikacijama.	OSK/ Direktor ASK-a	6 meseci
		Poteškoće u sprovođenju plana rada zbog nedostatka kadrova	Novim Zakonom o prijavljivanju imovine povećan je broj subjekata koji se prijavljuju, a osoblje ostaje preliminarno.	4	5	20	Zapošljavanje dodatnog osoblja		9 meseci
		Čuvanje i arhiviranje datoteka deklaracije imovine	Trenutno se fajlovi čuvaju na neadekvatnim mestima gde mnogi ljudi imaju pristup	5	7	35	Stvaranje infrastrukture za njeno arhiviranje i digitalizaciju	Direktor ASK	12 meseci
		Nedostatak adekvatnog razvoja DMSA sistema	DMSA nije završen	5	7	35	Razvoj i funkcionalizacija modula u DMSA za potrebe OSK		3 meseci

3.	Pokloni – Primanje, registracija i izlaganje	Nedostatak ASK uredbi/smernica za poklone	Nema	7	9	63	Izrada posebnih uredba/smernica za poklone	OSK/Direktor ASK	6 meseci
		Čuvanje i snimanje poklona	Samo jedan odgovorni službenik ih drži u neadekvatnoj kancelariji	4	6	24	Odrediti poseban ugao za njihovo skladištenje i izlaganje u skladu sa zakonom.	Direktor ASK- a	6 meseci
		Nedostatak elektronskog sistema za identifikaciju poklona.	Trenutna baza podataka nije pogodna za korišćenje u svrhe registracije poklona	4	5	20	Uključivanje izjave o poklonu u DMSA sistem		6 meseci
4.	Uzbunjiva nje	Poverljivost informacija i identiteta uzbunjivača koji prijavljuje ASK-u, putem e-pošte i telefona.	Deklaracija o čuvanju službene tajne Zakon Br. 08/L-017 o Agenciji za Sprečavanje Korupcije Zakon Br. 06 /L-085 o Zaštiti Uzbunjivača Uredba (VRK) - Br.03/2021O određivanju postupka za prijem i postupanje u slučajevima uzbunjivanja	6	8	48	Uspostavljanje posebne e-pošte za prijem slučajeva upozorenja Uspostavljanje posebne telefonske linije za prijem signalnih slučajeva	Odeljenje za borbu protiv korupcije / Jedinica za zaštitu uzbunjivača	9 meseci

		Nepoštovanje rokova i postupka postupanja po predmetima	Zakon Br. 06 /L-085 o Zaštiti Uzbunjivača Uredba (VRK) - Br.03/2021O određivanju postupka za prijem i postupanje u slučajevima uzbunjivanja	7	8	56	Jačanje sistema kontrole: - Obaveštenja o prihvatanju ili odbijanju prijavljivanja slučajeva; -Odluke o nastavku upravnog istražnog postupka, - Obaveštenje o nastavku upravnog istražnog postupka; - Obaveštenja o okončanju postupka upravne istrage.		U nastavku
		Nedostatak adekvatnog profesionalnog iskustva službenika odgovornih za primanje i vođenje predmeta	Zakon i relevantna uredba o uzbunjivanju Diskreciono pravo poslodavca za imenovanje službenika odgovornog za prijem i vođenje predmeta.	5	5	25	Podizanje kapaciteta odgovornih službenika kroz adekvatnu obuku za procesuiranje i postupanje po slučajevima uzbunjivača. Podizanje saradnje ASK-a sa odgovornim službenicima oko razmene dobrih praksi.		U nastavku
5.	Integritet	Praćenje i izveštavanje o sprovođenju Planova integriteta	Ne postoji regulatorni akt za izveštavanje i praćenje planova integriteta	4	6	24	Odobrenje metodologije od strane ASK-a za izveštavanje i praćenje planova integriteta.	Jedinica odgovorna za integritet i direktor ASK-a.	6 meseci
		Nedostatak adekvatnog	Sadašnji kadar nema	4	4	16	Unapređenje profesionalnih		U nastavku

		profesionalnog iskustva	dovoljno iskustva				kapaciteta i povećanje ljudskih resursa		
6.	Procena rizika od korupcije i procena korupcije u zakonodavstvu	Nedostatak adekvatnog profesionalnog iskustva	Procena učinka	6	7	42	Organizacija adekvatnih obuka/stolova ili radionica	Odgovorna jedinica i ljudski resursi	U nastavku

