REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA | REPUBLIC OF KOSOVO
AGJENCIA PËR PARANDALIMIN E KORRUPSIONIT
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
AGENCY FOR PREVENTION OF CORRUPTION

AGJENCIA PËR PARANDALIMIN E KORRUPSIONIT

PLANI VJETOR I PERFORMANCËS PËR VITIN 2026

Prishtinë, nëntor 2025

Përmbajtja

PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE 3

DETYRAT, PËRGJEGJËSITË DHE STRUKTURA EKZISTUESE E AGJENCISË 4

KORNIZA LIGJORE E AGJENCISË 5

PROCESI I HARTIMIT TË PLANIT TË PUNËS - METODOLOGJIA 6

OBJEKTIVA 1. RI-SHIKIMI DHE PLOTËSIMI I LEGJISLACIONIT SEKONDAR 7

OBJEKTIVA 2. FUQIZIMI, KOORDINIMI DHE NGRITJA E KAPACITETEVE PROFESIONALE TË AGJENCISË SIPAS MANDATIT LIGJOR 9

OBJEKTIVA 3. AVANCIMI I SISTEMEVE ELEKTRONIKE DHE DIGJITALIZIMI I PROCESEVE DHE TË DHËNAVE 11

OBJEKTIVA 4. PËRMIRËSIMI I KOMUNIKIMIT ME PARTNERË DHE AKTERË TË JASHTËM DHE RRITJA E AKTIVITETEVE VETDIJESUESE PER PARANDALIMIN E KORRUPSIONIT 12

OBJEKTIVA 5. PËRMBUSHJA E MANDATIT TE AGJENCISË PERMES AKTIVITETEVE TE RREGULLTA 15

5.1 15

DEKLARIMI, REGJISTRIMI DHE KONTROLLI I PASURISË SË ZYRTARËVE TË LARTË PUBLIK 15

5.2 16

SHQYRTIMI I RASTEVE TË KONFLIKTIT TË INTERESIT 16

5.3 17

SINJALIZIMI 17

5.4 17

MONITORIMI, VLERËSIMI DHE ANALIZA 17

OBJEKTIVA 6. SIGURIMI I BURIMEVE ADMINISTRATIVE, FINANCIARE DHE LOGJISTIKE PËR ZBATIMIN EFIKAS TË MANDATIT TË AGJENCISË 18

I nderuar, **Kryetar i Kuvendit të Republikës së Kosovës**,

Të nderuar Kryetar dhe anëtarë të Komisionit Mbikëqyrës të Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit,

Në pajtim me mandatin ligjor të Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit (APK) dhe në përputhje me kërkesat për planifikim dhe raportim ndaj Kuvendit të Republikës së Kosovës, kam nderin dhe përgjegjësinë që t'ju paraqes Planin e Performancës së Agjencisë për vitin 2026.
Ky dokument përfaqëson angazhimin e Agjencisë për forcimin e integritetit institucional, zbatimin efikas të legjislacionit kundër korrupsionit dhe promovimin e transparencës e llogaridhënies në administratën publike.

Plani i Performancës për vitin 2026 mbështetet në tri prioritete strategjike, të cilat konkretizohen përmes gjashtë objektivave kryesorë:

Forcimi i mekanizmave ligjorë dhe institucionalë për parandalimin e korrupsionit
Agjencia do të vazhdojë zbatimin dhe monitorimin e ligjeve që ndërlidhen me parandalimin e konfliktit të interesit, deklarimin e pasurisë dhe mbrojtjen e sinjalizuesve. Do të ndërmerren veprime për forcimin e kapaciteteve të monitorimit dhe analizës, si dhe për përmirësimin e kornizës ligjore, aty ku nevojitet, në përputhje me standardet dhe praktikat më të mira evropiane dhe ndërkombëtare.

Digjitalizimi dhe modernizimi i proceseve institucionale
Transformimi digjital mbetet një ndër prioritetet kyçe të Agjencisë. Për vitin 2026 synohet avancimi i platformave elektronike për deklarimin e pasurisë, zhvillimi i aplikacioneve mobile për qasje më të lehtë të zyrtarëve publikë, si dhe digjitalizimi i arkivës dhe protokollit. Gjithashtu, do të promovohet publikimi i të dhënave në formatin Open Data, duke siguruar një nivel më të lartë të transparencës dhe sigurisë së informacionit.

Rritja e vetëdijes publike dhe bashkëpunimit ndërinstitucional në fushën e parandalimit të korrupsionit
Përmes fushatave publike, programeve edukative dhe bashkëpunimit me institucionet publike e organizatat e shoqërisë civile, Agjencia do të punojë për ndërtimin e një kulture të integritetit në sektorin publik dhe privat. Do të promovohen vlera të etikës, përgjegjësisë dhe llogaridhënies si parime themelore të mirëqeverisjes.

Realizimi i këtij plani kërkon bashkëpunim të ngushtë ndërinstitucional dhe mbështetjen tuaj të vazhdueshme. Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit mbetet e përkushtuar ndaj transparencës, profesionalizmit dhe raportimit të rregullt për progresin dhe rezultatet e arritura.

Ju falënderoj për besimin, përkrahjen dhe bashkëpunimin tuaj të vazhdueshëm.
Presim me interes komentet dhe rekomandimet tuaja për përmirësimin e mëtejshëm të punës sonë.

Me respekt,

Yll Buleshkaj, Drejtor i Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit

PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Plani i performancës së Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit për vitin 2026 reflekton punën dhe përpjekjet e vazhdueshme të Agjencisë drejtë misionit të saj në parandalimin dhe luftimin e praktikave korruptive sipas legjislacionit në fuqi, përmes rritjes së integritetit institucional si dhe transparencës në sektorin publik.

Plani i Performancës për vitin 2026, fokusohet në objektiva konkrete, të mbështetura me aktivitete të matshme dhe masa strategjike, me të cilat synohet rritja e performancës dhe efikasitetit të punës së Agjencisë. Rishikimi dhe plotësimi i legjislacionit sekondar, fuqizimi i kapaciteteve profesionale dhe avancimi i sistemeve elektronike për menaxhimin e të dhënave janë disa nga objektivat kyçe të Agjencisë për vitin 2026, përfshirë edhe aktivitetet e rregullta të cilat janë pjesë e vazhdueshme e planit të punës së Agjencisë.

Në përputhje me ligjet në fuqi, Agjencia synon të analizojë dhe përditësojë dokumentet e saj për t'u siguruar që janë praktikisht efektive dhe ligjërisht të qëndrueshme. Një prioritet i lartë i saj është edhe fuqizimi i burimeve njerëzore përmes trajnimit dhe profilizimit të stafit të Agjencisë, për përmbushjen e detyrave dhe përgjegjësive.

Gjithashtu, Agjencia planifikon të avancojë infrastrukturën teknologjike duke ri-dizajnuar sistemet elektronike të menaxhimit të deklarimit të pasurisë, verifikimit, menaxhimit të konflikteve të interesit, dhe digjitalizimit të të dhënave historike.

Ndërsa, për të përmirësuar edukimin dhe informimin e publikut si dhe për të fuqizuar partneritetet, Agjencia synon të zbatoj fushata edukative për promovimin e integritetit dhe kundër korrupsionin, duke angazhuar publikun, të rinjtë dhe zyrtarët publik përmes trajnimeve dhe publikimeve.

Në mbështetje të mandatit të saj, Agjencia ka identifikuar 82 aktivitete kyçe për vitin 2026, duke përfshirë edhe aktivitete të rregullta që synojnë përmbushjen efektive të përgjegjësive të saj ligjore dhe sigurimin e burimeve administrative, financiare dhe logjistike të nevojshme për të mbështetur funksionimin e saj efektiv.

OBJEKTIVAT KRYESORE

1. Ri-shikimi dhe plotësimi i legjislacionit sekondar;
2. Fuqizimi, koordinimi dhe ngritja e kapaciteteve profesionale të Agjencisë sipas mandatit ligjor;
3. Avancimi i sistemeve elektronike të Agjencisë dhe digjitalizimi i proceseve dhe të dhënave;
4. Përmirësimi i komunikimit me partnerë dhe akterë të jashtëm, si dhe rritja e aktiviteteve vetdijesuese për parandalimin e korrupsionit;
5. Përmbushja e mandatit të Agjencisë përmes aktiviteteve të rregullta; dhe
6. Sigurimi i burimeve administrative, financiare dhe logjistike për zbatimin efikas të mandatit të Agjencisë;

Agjencia planifikon ri-shikimin dhe plotësimin e legjislacionit sekondar, me qëllim të zbatimit më efikas dhe të drejtë të tyre.

Sipas legjislacionit në fuqi, Agjencia gjatë vitit 2025 ka hartuar dhe miratuar akte nënligjore, rregullore, udhëzues, dhe dokumente tjera të rëndësishme, me qëllim të funksionalizimit dhe plotësimit të kornizës ligjore si rezultat i nevojave dhe kërkesave për hartimin dhe plotësimin e legjislacionit sekondar. Për vitin 2026, Agjencia synon rishikimin dhe plotësimin në vazhdim të legjislacionit sekondar, me qëllim të zbatimit më efikas dhe të drejtë të tij. Këto dokumente do të analizohen, vlerësohen dhe do të rishikohen nga stafi i Agjencisë, me qëllim të sigurimit të zbatimit efektiv dhe përshtatjes së tyre konform nevojave të paraqitura.

Përmes analizimit dhe rishikimit të nevojave për plotësimin e legjislacionit sekondar ekzistues si dhe plotësimit të kuadrit ligjor, synohet rritja e efikasitetit në punë si dhe qëndrueshmëria funksionale në zbatimin e tyre.

Fuqizimi i kapaciteteve njerëzore vazhdon të mbetet një nga objektivat kyçe si dhe nga prioritetet e Agjencisë me qëllim të përmbushjes së plotë të mandatit dhe fushë-veprimtarisë së Agjencisë konform kornizës ligjore në fuqi.

Stafi ekzistues i Agjencisë, planifikohet që të mentorohet përmes shkëmbimit të përvojave kudo që është e aplikueshme dhe të trajnohet me qëllim të aftësimit për të zbatuar në plotni mandatin. Agjencia harton dhe zbaton planin e vet për ngritje të kapacitetit bazuar në procesin e vetëvlerësimit.

Agjencia synon që ta vazhdoj trendin pozitiv të avancimit të sistemeve elektronike dhe infrastrukturës së teknologjisë informative. Gjatë vitit 2026, do të bëjë zhvillimin e aplikacionit mobil për platformën Raporto Korrupsionin, duke përfshi modulet: sinjalizim, konflikt i interesit, deklarim i pasurisë dhe deklarim i dhuratave. Duke rritur sigurinë e të dhënave dhe sistemeve do të bëjmë ndërtimin e infrastrukturës së re fizike të rrjetit kompjuterik të Agjencisë dhe sigurimin e baterive dhe investimeve harduerike me kapacitete të reja për qendrën e të dhënave elektronike. Gjatë vitit 2026, do të bëhet digjitalizimi i protokollit dhe i dokumenteve të arkivës fizike të Agjencisë që nga themelimi i saj. Në aspektin e automatizimit të proceseve të punës do të bëjmë analizimin e sistemeve elektronike të reja DMSA dhe DMSA-CMS, për të identifikuar proceset dhe modulet në të cilat mund të aplikojmë Inteligjencë Artificiale.

Agjencia poashtu synon të avancojë komunikimin dhe të thellojë ndërgjegjësimin e zyrtarëve publik dhe qytetarëve për vlerat e integritetit, transparencës, llogaridhënies dhe kundër-korrupsionit, duke përdorur një qasje të gjerë edukative dhe bashkëpunime me partnerë të jashtëm. Aktivitetet kryesore janë të strukturuara për të përmirësuar transparencën dhe për të fuqizuar kapacitetet e institucioneve publike dhe komuniteteve, përfshirë nxënësit, studentët, zyrtarët publik dhe organizatat joqeveritare. Strategjitë kryesore përfshijnë angazhimin e drejtpërdrejtë me komunitetet përmes takimeve, fushatave të mediave sociale, trajnimeve specifike dhe publikimeve informuese.

Objektivat Strategjike të Planit të Komunikimit të APK fokusohen:

Rritja e ndërgjegjësimit publik përmes fushatave të qëndrueshme dhe materialeve të strukturuara edukative.

Angazhimi i të rinjve dhe qytetarëve përmes aktiviteteve të targetuara që nxisin pjesëmarrjen dhe promovojnë integritetin si vlerë shoqërore.

Fuqizimi i kapaciteteve të institucioneve publike për zbatimin e ligjit dhe për të mbështetur transparencën në sektorin publik.

Ndërtimi i besimit të publikut në APK si një agjenci e përkushtuar ndaj etikës dhe transparencës në Kosovë.

Nëpërmjet këtij plani, APK synon jo vetëm të informojë, por të krijojë një kulturë të qëndrueshme, ku integriteti dhe parandalimi i korrupsionit bëhen vlera të përbashkëta dhe të respektuara nga të gjitha institucionet dhe segmentet e shoqërisë.

Aktivitetet e rregullta të Agjencisë të cilat janë pjesë integruese e këtij plani, synojnë poashtu përmbushjen dhe kryerjen e detyrave dhe përgjegjësive të Agjencisë drejt parandalimit të korrupsionit. Në kuadër të kësaj objektive, janë planifikuar 29 aktivitete me të cilat Agjencia synon zbatimin e mandatit të saj në pajtim me kompetencat dhe përgjegjësitë ligjore.

Burimet e mjaftueshme administrative, financiare dhe logjistike, sigurojnë zbatimin efektiv të mandatit ligjor të Agjencisë. Kjo përfshin sigurimin e financimit të duhur, sigurimin e infrastrukturës së nevojshme dhe riorganizimin e proceseve për të mbështetur efikasitetin operacional. Këto burime garantojnë përmbushjen e përgjegjësive të Agjencisë si dhe qëllimet strategjike të saj, duke ofruar shërbime në mënyrë efektive në pajtim me kërkesat ligjore institucionale.

DETYRAT, PËRGJEGJËSITË DHE STRUKTURA EKZISTUESE E AGJENCISË

Në bazë të Ligjit nr. 08/L-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit, Agjencia definohet si organ i pavarur dhe i specializuar në parandalimin e korrupsionit në Kosovë. Agjencia është themeluar në korrik të vitit 2006, ndërsa është funksionalizuar më 12 shkurt 2007.

Fushëveprimi i Agjencisë është i përqendruar në 8 grupe të funksioneve kryesore:

a) Funksionet që kanë të bëjnë me deklarimin, prejardhjen dhe kontrollin e pasurisë dhe të dhuratave;

b) Funksionet që ndërlidhen me parandalimin e konfliktit të interesit;

c) Funksionet që ndërlidhen me mbrojtjen e sinjalizuesve;

d) Funksionet që ndërlidhen me planet e integritetit;

e) Funksionet strategjike;

f) Funksionet për vlerësimin e rrezikut nga korrupsioni dhe vlerësimin e akteve ligjore kundër korrupsionit;

g) Funksionet që lidhen me raportim dhe statistika; dhe

h) Funksionet mbështetëse.

Agjencia, aktualisht ka të punësuar 58 zyrtarë.

Struktura organizative e Agjencisë është e ndarë në këto departamente dhe divizione:

A. Departamenti për Vlerësim, Monitorim dhe Analiza është përgjegjës për analizimin dhe vlerësimin e legjislacionit vendor në harmoni me parimet dhe standardet ndërkombëtare kundër korrupsion, sigurimin e monitorimit dhe analizimin pro aktiv të zbatimit të planeve të integritetit dhe strategjisë shtetërore kundër korrupsion. Ky Departament është i përbërë nga: 1. Divizioni për Integritet dhe Strategji, dhe 2. Divizioni për Analiza dhe Vlerësim kundër Korrupsion. Në kuadër të këtij Departamenti janë deleguar përgjegjësitë ligjore që ndërlidhen me hartimin e planeve të integritetit, vlerësimit të rrezikut nga korrupsioni dhe vlerësimi i akteve ligjore kundër korrupsionit.

B. Departamenti për Parandalimin e Konfliktit të Interesit është përgjegjës për parandalimin e konfliktit të interesit të zyrtarëve të lartë gjatë ushtrimit të funksionit publik, merret me analizimin dhe trajtimin e rasteve të konfliktit të interesit, ofron asistencë profesionale dhe këshilla sipas kërkesave nga zyrtarë publik dhe institucione tjera në fushën e parandalimit të konfliktit të interesit. Ky Departament është i përbërë nga: 1. Divizioni për Zgjidhjen e Konfliktit të Interesit, dhe 2. Divizioni për Këshillim dhe Raportim.

C. Departamenti për Kontrollin e Pasurisë dhe Dhuratave është përgjegjës për mbikëqyrjen e pasurisë dhe mbikëqyrjen e dhuratave për zyrtarët e lartë dhe zyrtarët publik, si dhe trajtimin dhe mbikëqyrjen e pranimit dhe regjistrimin e dhuratave. Ky Departament është i përbërë nga: 1. Divizioni për Kontrollin dhe Verifikimin e Pasurisë,2. Divizioni për Inspektimin dhe Auditimin e Dhuratave, si dhe 3. Divizioni për Deklarimin e Pasurisë dhe Shqiptimin e Gjobave.

D. Departamenti për Administratë dhe Shërbime të Përgjithshme është përgjegjës për menaxhimin dhe përkujdesjen për burimet materiale, ofrimin e shërbimeve administrative efikase, e-shërbime dhe teknologji informative në mënyrë efektive. Ky Departament është i përbërë nga: 1. Divizioni për E-Shërbime dhe Sisteme, dhe 2. Divizioni për Shërbime të Përgjithshme.

E. Divizioni për Buxhet dhe Financa është përgjegjës për menaxhimin e buxhetit dhe shpenzimeve financiare si dhe siguron regjistrimin e pasurive të Agjencisë dhe përditësimin e këtyre regjistrave.

F. Divizioni për Sinjalizim është përgjegjës për sigurimin e funksionimit efikas të mekanizmit të sinjalizimit në sektorin publik, për kryerjen e hetimeve administrative dhe për ndërmarrjen e masave lidhur me mbrojtjen e sinjalizuesve, në përputhje me Ligjin për Mbrojtjen e Sinjalizuesve. Po ashtu, sipas kërkesës, merr pjesë në përgatitjen e programeve të trajnimit për zyrtarët përgjegjës. Për qëllime vetëdijesimi, Divizioni organizon trajnime për këta zyrtarë dhe ndërmerr veprime për përgatitjen dhe publikimin e raportit vjetor të përgjithshëm mbi sinjalizimin, për vitin paraprak, deri më 31 mars të vitit vijues.

G. Divizioni për Përfaqësim, Standardizim dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare siguron përfaqësimin e Agjencisë pranë institucioneve të drejtësisë, standardizimin e shkresave dhe praktikave ligjore dhe administrative brenda Agjencisë, në pajtim me rregullat e brendshme dhe standardeve më të larta të profesionalizimit, si dhe avancimin e bashkëpunimit ndërkombëtar të Agjencisë, në aspekt të koordinimit dhe bashkëpunimit me organizata ndërkombëtare përmes shkëmbimit të përvojave nga fusha e parandalimit dhe luftimit të korrupsionit. Kujdeset për hartimin e planeve të ndryshme të Agjencisë si: Planit Vjetor të Performancës, Raportit Vjetor të Punës, Planit të Menaxhimit të Rrezikut, si dhe dokumenteve tjera me rëndësi sipas nevojave që mund të paraqiten në vazhdimësi. Ofron poashtu bashkëpunim dhe ndihmë profesionale për të gjitha njësitë organizative të Agjencisë.

H. Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore është përgjegjëse që të sigurojë menaxhim efektiv të burimeve njerëzore, përmes zhvillimit të procedurave dhe zhvillimeve që kontribuojnë në arritjen e qëllimeve të institucionit dhe punonjësve të Agjencisë.

I. Informimi dhe Edukimi është përgjegjës që të organizojë, koordinojë, menaxhojë dhe bashkërendojë aktivitetet lidhur me informimin e publikut dhe mediave përkitazi me punën, aktivitetet dhe veprimtarinë e Agjencisë.

J. Prokurimi është përgjegjës për menaxhimin e aktiviteteve të prokurimit dhe ka për qëllim të siguroj mënyrën më efikase, transparente dhe më të drejtë të shfrytëzimit të fondeve të Autoritetit Kontraktues, duke dhënë kontributin për realizimin e objektivave të Agjencisë.

KORNIZA LIGJORE E AGJENCISË

Aktualisht, Agjencia është e mandatuar për zbatimin e kornizës ligjore kundër korrupsion, si në vijim:

I. Ligjit Nr.08/L-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit;
II. Ligjit Nr. 08/L-108 për Deklarimin, Prejardhjen dhe Kontrollin e Pasurisë dhe të Dhuratave;
III. Ligji Nr. 06/L-011 për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksionit Publik;
IV. Ligji Nr. 06/L-085 për Mbrojtjen e Sinjalizuesve.

Përveç zbatimit të kornizës ligjore si më lartë, Agjencia ushtron detyrat dhe përgjegjësitë e saj, konform legjislacionit tjetër relevant në fuqi si: Kodin Nr. 074 Penal të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-156 për Kontrollin e Duhanit, si dhe ligjet tjera me të cilat Agjencia plotëson dhe përmbush mandatin e saj ligjor.

Ndërsa, punën e saj operative, Agjencia e realizon përmes Rregulloreve si në vijim:

I. Rregullorja nr. 03/2023 për Procedurat për Hetimet Administrative në Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit;
II. Rregullorja Nr. 08/2024 e Punës së Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit;
III. Rregullorja Nr. 06/2024 për Shqiptimin e Gjobave si dhe Masave tjera Sanksionuese nga Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit;
IV. Rregullorja Nr. 05/2024 për Pranimin dhe Regjistrimin e Dhuratave nga Personat Zyrtarë;

PROCESI I HARTIMIT TË PLANIT TË PUNËS METODOLOGJIA

Menaxhmenti i Agjencisë, ka mbajtur një seri takimesh pune ku të gjitha njësitë e Agjencisë kanë shqyrtuar kërkesat ligjore për Agjencinë, kanë raportuar për përmbushjen e Planit Vjetor të Performancës për vitin 2025, dhe kanë identifikuar objektivat dhe aktivitetet që do kontribuojnë në zbatimin e objektivave të identifikuara për vitin 2026.

Plani i performancës përmban tetëdhjetë e dy (82) aktivitete gjegjëse që do kontribuojnë në realizimin e objektivave dhe përmbushjen e mandatit të Agjencisë. Secili aktivitet ka titullin, përshkrimin e shkurtër të aktivitetit, njësinë përgjegjëse për zbatim, afatin kohor të zbatimit, duke përfshirë edhe periudhat kur do raportohet, treguesit e performancës dhe një vlerësim të përafërt të resurseve (kostos dhe burimit të buxhetit) kudo që mund të zbatohet.

Agjencia përgjatë vitit 2025 është përkrahur nga: a) Projekti i Këshillit të Evropës kundër Krimit Ekonomik në Kosovë (PECK III) dhe b) Projekti i UNDP për Mbështetje për Përpjekjet kundër Korrupsionit në Kosovë (SAEK III). Të dyja këto projekte kanë përfunduar në gjysmën e dytë të vitit 2025. Agjencia është përkrahur edhe nga shumë ambasada dhe misione diplomatike.

OBJEKTIVA 1. RI-SHIKIMI DHE PLOTËSIMI LEGJISLACIONIT SEKONDAR

Në aspekt të ngritjes së efektivitetit dhe përmbushjes së mandatit të Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit sipas legjislacionit në fuqi, gjatë vitit 2026 Agjencia synon rishikimin dhe plotësimin e legjislacionit sekondar, me qëllim të zbatimit më efikas dhe të drejtë të tij. Këto dokumente do të analizohen, vlerësohen dhe do të rishikohen nga stafi i Agjencisë, me qëllim të sigurimit të zbatimit efektiv dhe përshtatjes së tyre konform nevojave të paraqitura.

1	**RI-SHIKIMI DHE PLOTËSIMI I LEGJISLACIONIT SEKONDAR**																		
Nr.	Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Njësia përgjegjëse	Afati Kohor												Raportimi	Treguesit e performancës	Vlerësimi i resurseve	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			Kosto	Burimi
1.1	Finalizimi i Metodologjisë për monitorimin e zbatimit të Strategjisë dhe PV kundër korrupsion	Agjencia është përgjegjëse për monitorimin e zbatimit të Strategjisë dhe PV kundër Korrupsionit pas miratimit nga Qeveria e Republikës së Kosovës. Përmes Metodologjisë APK monitoron statusin e zbatimit të veprimeve që dalin nga këto dy dokumente politikash. Metodologjia e hartuar dhe finalizuar nga Grupi Punues, aprovohet nga Drejtori i Agjencisë	Zyra e Drejtorit dhe Grupi Punues													K1	1. Themelimi i Grupit Punues 2. Projekt Metodologjia e hartuar dhe finalizuar 3. Metodologjia e aprovuar		Buxheti i APK dhe Donator
1.2	Hartimi i Rregullores për përdorimin dhe mbrojtjen e të dhënave elektronike të Agjencisë	Hartimi i Rregullores për përdorimin dhe mbrojtjen e të dhënave elektronike të Agjencisë, do të përcaktojë protokollet e përdorimit, qasjes dhe ruajtjes së të dhënave elektronike të Agjencisë	E-Shërbime dhe Sisteme, DPSMN													K1, K2	1. Themelimi i Grupit Punues 2. Projekt Rregullorja 3. Rregullorja e aprovuar		Buxheti i APK-së donatorë
1.3	Hartimi i Rregullores së brendshme për komunikim dhe raportim	Hartimi i Rregullores së brendshme për komunikim dhe raportim do të përcaktojë rregullat kryesore te komunikimit, si dhe modelet e komunikimit	Zyra e Drejtorit/ DPSMN dhe Grupi Punues													K1	1. Themelimi i grupit Punues 2. Rregullorja e hartuar 3. Rregullorja e aprovuar		Buxheti i APK-së
1.4	Hartimi i Rregullores për trajtimin dhe mbrojtjen e informacionit të klasifikuar	Hartimi i kësaj Rregulloreje do të përcaktojë procedurat dhe standardet e trajtimit dhe mbrojtjes së informacionit/dokumenteve të klasifikuara nga APK	Zyra e Drejtorit/ DPSMN													K1	1.Themelimi i Grupit Punues 2. Projekt Rregullorja 3. Rregullorja e miratuar		APK
1.5	Hartimi i udhëzuesit për përdorim dhe standardizim të shkresave të Agjencisë	Hartimi i udhëzuesit, do të përcaktojë standardizimin e shkresave të Agjencisë dhe unifikimin e praktikave lidhur me formën, përmbajtjen dhe llojin e shkresave me të cilat	Zyra e Drejtorit/ DPSMN													K1, K2	1. Themelimi i Grupit Punues 2. Dokumenti i hartuar dhe i miratuar		APK

		Agjencia operon gjatë punës së saj, duke siguruar kështu saktësi dhe efikasitet në komunikimin zyrtar																	
1.6	Hartimi dhe miratimi i një manuali të brendshëm për trajtimin e rasteve të sinjalizimit të jashtëm	Hartimi i një dokumenti të tillë do të mundësonte standardizimin e procedurave nga pranimi deri në përfundim të rasteve	DS/ DPSMN														Manuali i hartuar dhe i miratuar	2000	APK OSCE?
1.7	Rishikimi i akteve nënligjore në fuqi	Agjencia bën rishikimin e akteve nënligjore në fuqi, me qëllim të plotësimit dhe përshtatjes me nevojat aktuale të punës	Zyra e Drejtorit/ DPSMN/ dhe Grupi Punues													K1, K2, K3, K4	1. Numri i akteve nënligjore të rishikuara 2.Aktet nënligjore të plotësuara/miratuara		APK

OBJEKTIVA 2. FUQIZIMI, KOORDINIMI DHE NGRITJA E KAPACITETEVE PROFESIONALE TË AGJENCISË SIPAS MANDATIT LIGJOR

Me fuqizimin dhe ngritjen e kapaciteteve profesionale të Agjencisë, synohet që të sigurohet përmbushja efektive e mandatit të Agjencisë. Kjo përfshin zhvillimin e aftësive, njohurive dhe burimeve në përputhje me nevojat dhe qëllimet e institucionit, duke siguruar që me ngritjen e kapaciteteve profesionale përmbushet plotësisht mandati dhe fushë-veprimtaria e Agjencisë konform kornizës ligjore në fuqi.

2	**FUQIZIMI, KOORDINIMI DHE NGRITJA E KAPACITETEVE PROFESIONALE TË AGJENCISË SIPAS MANDATIT LIGJOR**																		
Nr.	Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Njësia përgjegjëse	Afati Kohor												Raportimi	Treguesit e performancës	Vlerësimi i resurseve	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			Kosto	Burimi
2.1	Hartimi i planeve individuale të punës për gjithë stafin e APK-së	Sipas Rregullores nr. 26/2024 për vlerësimin e rezultateve të punës hartohen planet individuale të punës	NMBNJ													K1	Hartimi i planeve të punës dhe vlerësimet	Pa kosto shtesë	APK

2.2	Vlerësimi i performancës së Zyrtarëve	Vlerësimi i performancës është një proces i vazhdueshëm, i cili synon përmirësimin e performancës në punë, me qëllim të ngritjes profesionale të zyrtarëve përgjatë kryerjes së detyrave dhe përgjegjësive të tyre	ZD/ Departamentet/Divizionet NMBNJ													K1 , K2	Raportet individuale të vlerësimit	Pa kosto shtesë	APK
2.3	Aktivitete rekreative për ngritje të mirëqenies dhe motivimit të stafit të APK-së	Organizimi i aktiviteteve rekreative për stafin e APK-së, ka për qëllim rritjen e mirëqenies, motivimit të punonjësve, si dhe forcimin e bashkëpunimit dhe frymës së ekipit brenda institucionit	ZD/ NMBNJ/ DASHP													K1, K2, K3, K4	1.Numri i aktiviteteve të zhvilluara 2.Numri i pjesëmarrësve		Buxheti i APK-së
2.4	Hartimi dhe Zbatimi i Planit Vjetor të Trajnimeve	Përmes planifikimit dhe hartimit të planit vjetor të trajnimeve synohet ngritja e kapaciteteve profesionale të zyrtarëve të Agjencisë, përmes trajnimeve të strukturuara dhe të përshtatura sipas nevojave institucionale .	ZD/ NMBNJ/ DASHP													K1, K2, K3, K4	1. Plani i trajnimeve i miratuar 2. Numri i trajnimeve të mbajtura		Buxheti i APK-së, AD, IKAP, donatorë
2.5	Trajnim i specializuar lidhur me procedurat e hetimit sipas fushëveprimit të Agjencisë	Agjencia synon ngritjen e kapaciteteve profesionale të hetimeve të avancuara, me qëllim të ngritjes së cilësisë gjatë përgatitjes së raporteve, informatave, kallëzimeve penale sipas standardeve më të larta ndërkombëtare dhe evropiane	ZD/ NMBNJ/ Departamentet/Divizionet													K1, K2, K3, K4	1. Numri i trajnimeve të planifikuara 2. Numri i trajnimeve të mbajtura		APK AD OSCE

OBJEKTIVA 3. AVANCIMI I SISTEMEVE ELEKTRONIKE TË AGJENCISË DHE DIGJITALIZIMI I PROCESEVE DHE TË DHËNAVE

Agjencia synon që ta vazhdoj trendin pozitiv të avancimit të sistemeve elektronike dhe infrastrukturës së teknologjisë informative. Gjatë vitit 2026, Agjencia do të vazhdoj me avancime në infrastrukturë elektronike, digjitalizim të dokumenteve të arkivuara, zhvillimin e softuerit për protokoll elektronik, dhe rritjen e sigurisë së të dhënave.

3	**AVANCIMI I SISTEMEVE ELEKTRONIKE TË AGJENCISË DHE DIGJITALIZIMI I PROCESEVE DHE TË DHËNAVE**																		
Nr.	Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Njësia përgjegjëse	Afati Kohor												Raportimi	Treguesit e performancës	Vlerësimi i resurseve	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			Kosto	Burimi
3.1	Furnizimi me pajisje të teknologjisë informative	Inicimi i projektit, hartimi i specifikave teknike, zhvillimi i procedurave, pranimi i pajisjeve të TI-se, instalimi dhe konfigurimi i pajisjeve të TI-së	Divizioni për E-Shërbime dhe Sisteme													K2, K3, K4	1.Inicimi i projektit, 2.Hartimi i specifikave teknike 3.Zhvillimi i procedurave 4.Implementimi	15000	APK
3.2	Digjitalizimi i arkivës fizike të Agjencisë	Organizimi strukturor i dokumenteve digjitale dhe transformimi i tyre nga hard-copy ne elektronike për vitet 2007-2025 përmes procesit të skanimit. Këtu hyjnë dokumentet e arkivuara të Deklarimit dhe verifikimit të pasurisë, Konfliktit të Interesit, Hetimeve, etj.	ZD Divizioni për E-Shërbime dhe Sisteme													K1, K2	1.Krijimi i strukturës organizative për ruajtjen e dokumenteve elektronike 2.Skanimi dhe ruajtja e tyre 3.Qasja sipas niveleve dhe roleve		APK
3.3	Ri-zhvillimi dhe avancimi i rrjetit kompjuterik të Agjencisë	Zhvillimi i projektit për zhvillimin dhe avancimin e rrjetit kompjuterik në tërë objektin e Agjencisë	Divizioni për E-Shërbime dhe Sisteme													K2, K3, K4	1.Dizajnimi i infrastrukturës, 2.Hartimi i specifikave teknike 3.Inicimi i projektit 4.Zhvillimi i procedurave 5.Implementimi	28000	APK
3.4	Digjitalizimi i protokollit	Zhvillimi i një softueri për digjitalizim të librit të protokollit të Agjencisë	Divizioni për E-Shërbime dhe Sisteme													K1, K2, K3, K4	1.Përpilimi i specifikave teknike 2.Zhvillimi 3.Implementimi		Donator ?

3.5	Ngritja e kapaciteteve harduerike në qendrën e të dhënave të Agjencisë dhe furnizimi me UPS	Për rritjen e kapacitetit dhe sigurisë së të dhënave të Agjencisë dhe sigurimin e stabilitetit energjetik në DC	Divizioni për E-Shërbime dhe Sisteme													K1, K2, K3, K4	1.Specifikat teknike 2.Furnizimi 3.Implementimi	65000	Donator ?
3.6	Zhvillimi i aplikacionit mobil	Zhvillimi i një aplikacioni mobil për të gjitha modulet e platformës "raporto korrupsioni", me qëllim të lehtësimit të raportimit të rasteve nga qytetarët	Divizioni për E-Shërbime dhe Sisteme													K1, K2, K3, K4	1.Specifikat teknike 2.Procedura 3.Zhvillim 4.Implementim	20000	APK
3.7	Analizimi dhe Vlerësimi i sistemeve të APK-së për aplikimin e AI-së	Realizimi i një analize të sistemeve DMS, DMSA-CMS, dhe Raporto Korrupsionin. Vlerësimi i të dhënave, strukturës dhe proceseve për të identifikuar pikat kyçe në të cilat mund të aplikohet Inteligjenca Artificiale dhe vënien në funksion të AI asistentit	Divizioni për E-Shërbime dhe Sisteme													K1	1. Raporti Analitik me rekomandime konkrete 2. Numri i Proceseve të identifikuara për automatizim dhe aplikim të AI-së 3. Vizitë studimore në vende e BE-së, që kanë të realizuar punë të ngjashme		APK Donator

OBJEKTIVA 4. AVANCIMI I KOMUNIKIMIT ME PARTNERË DHE AKTERË TË JASHTËM, SI DHE RRITJA E AKTIVITETEVE VETDIJESUESE PER PARANDALIMIN E KORRUPSIONIT

Agjencia po ashtu synon të avancojë komunikimin dhe të thellojë ndërgjegjësimin e zyrtarëve publik dhe qytetarëve për vlerat e integritetit, transparencës, llogaridhënies dhe kundër-korrupsionit, duke përdorur një qasje të gjerë edukative dhe bashkëpunime me partnerë të jashtëm. Aktivitetet kryesore janë të strukturuara për të përmirësuar transparencën dhe për të fuqizuar kapacitetet e institucioneve publike dhe komuniteteve, përfshirë nxënësit, studentët, zyrtarët publik dhe organizatat joqeveritare.

4 AVANCIMI I KOMUNIKIMIT ME PARTNERË DHE AKTERË TË JASHTËM SI DHE RRITJA E AKTIVITETEVE VETDIJESUESE PËR PARANDALIMIN E KORRUPSIONIT

Nr.	Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Njësia përgjegjëse	Afati Kohor												Raportimi	Treguesit e performancës	Vlerësimi i resurseve	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			Kosto	Burimi
4.1	Organizimi i Takimeve vetëdijësuese me nxënës të shkollave të mesme dhe studentë në fushën e drejtësisë, shkencave politike dhe administratë publike	Takime informuese në shkolla të mesme, në universitete publike dhe private, me qëllim të ngritjes së vetëdijes tek të rinjtë për parandalimin e korrupsionit dhe rëndësinë e integritetit	ZD/Komunikimi /Departamentet/Divizionet													K1, K2, K3, K4	1.Numri i nxënësve të informuar 2.Numri i studentëve të informuar 3. Numri i takimeve të realizuara për nxënës 4. Numri i takimeve të realizuara për studentë	4000 EUR materiale	APK/Donator/Komuna/Universitete Publike dhe Private
4.2	Organizimi i Fushatave në Media Sociale për Parandalimin e Korrupsionit	Fushatë mediatike për informimin e publikut mbi masat kundër korrupsion dhe për të ndarë rastet e suksesit në parandalimin e korrupsionit	ZD/Komunikimi /Departamentet/Divizionet													K1, K2, K3, K4	1.Shkalla e përfshirjes në media sociale 2.Numri i ndjekësve të rinj në rrjete	2000 EUR	APK
4.3	Publikimi i Materialeve Edukative për Integritetin dhe kundër-korrupsionin	Përgatitja dhe shpërndarja e broshurave dhe materialeve digjitale për publikun, duke përfshirë edhe informacione për të rinjtë	ZD/Komunikimi													K2, K4	1.Numri i materialeve të shpërndara 2.Numri i institucioneve që marrin materialet	500 EUR	APK
4.4	Dëgjim publik me OJQ-të dhe publikun, për prezantimin e draft raportit vjetor të performancës së APK-së	Agjencia organizon dëgjim publik me përfaqësues të OJQ-ve dhe publikun, për prezantimin e draft raportin e performancës për vitin paraparak. Agjencia pranon komente dhe sugjerime të cilat i shqyrton gjatë procesit të finalizimit të raportit	ZD/Komunikimi													K3	1.Numri i pjesëmarrësve në dëgjim publik 2.Numri i komenteve dhe sugjerimeve të pranuara	2000 EUR	Buxheti i APK-së
4.5	Shënimi i 20 vjetorit të Agjencisë	Agjencia organizon dhe shënon 20 vjetorin e themelimit të saj përmes aktiviteteve të ndryshme të vetëdijesimit, me qëllim të prezantimit të punës dhe rolit të Agjencisë	ZD/Komunikimi/Departamentet /Divizionet													K3	1.Numri i aktiviteteve të planifikuara 2.Numri i aktiviteteve të realizuara	5000 EUR	Buxheti i APK-së

4.6	Podcast/Videocast mbi Integritetin dhe Transparencën	Krijimi dhe publikimi i një podcast-i/videocast-i të APK-së, ku zyrtarë të Agjencisë, ekspertë të fushës, studentë, përfaqësues të institucioneve publike dhe aktorë të shoqërisë civile diskutojnë mbi temat që lidhen me integritetin, transparencën dhe parandalimin e korrupsionit. Kjo platformë mund të shërbejë si mjet edukativ dhe informues për publikun, duke promovuar praktikat e mira të qeverisjes së mirë, politikat e APK-së dhe shembuj konkretë të integritetit institucional	ZD/Komunikimi /Dep. të APK													K1, K2, K3 K4	1.Numri i episodeve (podcast/videocast) të prodhuara dhe të publikuara; 2.Niveli i angazhimit të publikut (pëlqime, komente, ndarje, pyetje gjatë episodeve)	2000 EUR	APK/Media
4.7	Prodhim dhe transmetim i materialeve interaktive online	Prodhimi i materialeve të shkurtra audiovizuale dhe transmetimi i tyre në platformat e rrjeteve sociale që ndiqen kryesisht nga të rinjtë. Materialet përgatiten dhe përshtaten nga zyrtarët e APK, në përputhje me temat prioritare të Agjencisë, me qëllim komunikimin efektiv të mesazheve lidhur me: integritetin, konfliktin e interesit, deklarimin e pasurisë dhe të dhuratave, si dhe raportimin e korrupsionit - sinjalizimin	ZD/Komunikimi/Dep. të APK-së													K1, K2, K3, K4	1.Numri i materialeve të transmetuara 2.Numri i shikimeve nga pjesëmarrësit 3.Numri i ndërveprimeve të qytetarëve	2000 EUR	APK/Media
4.8	Shkolla për Integritet dhe Parandalimin e Korrupsionit	Ky aktivitet synon ngritjen e vetëdijes dhe njohurive për studentë të universiteteve publike dhe private lidhur me temat që lidhen me integritetin, transparencën dhe parandalimin e korrupsionit. Përmes sesioneve informuese të përgatitura nga Agjencia studentët do të njoftohen me temat si: konflikt interesi, deklarim i pasurisë dhe dhuratave, sinjalizim, integritet etj. Ky aktivitet do të organizohet të paktën dy herë në vit, dhe deri në 4 pjesëmarrës të suksesshëm do të kryejnë punë praktikë në Agjenci	ZD/Komunikimi /Dep. të APK													K1, K2, K3 K4	1.Numri i aplikantëve për sesione 2. Numri i aplikantëve të përzgjedhur 3. Numri i sesioneve të mbajtura	5000 EUR	APK/OJQ/donatorë
4.9	Organizimi i trajnimeve për përdorimin e sistemit të ri DMSA	Ne koordinim me departamentet/divizionet e tjera të Agjencisë, duhet të bëhen trajnime të zyrtarëve kontaktues për të gjitha modulet e sistemit të ri DMSA, si për deklarim të pasurisë,	Divizioni për E-Shërbime dhe Sisteme/Dep. të APK-së													K1, K2, K3 K4	1.Moduli Pikat e Kontaktit për deklarim te pasurisë 2.Modulit Pikat e Kontaktit për deklarim te dhuratave 3.Modulit Pikat e Kontaktit për KI	8000 EUR	Buxheti i APK-së

		dhuratave, konfliktit të interesit, sinjalizimit, planeve të integritetit															4.Modulit Pikat e Kontaktit Plane te Integritetit 5.Modulit Pikat e Kontaktit Sinjalizim		
4.10	Informimi dhe ngritja e kapaciteteve për Zyrtareve/Autoritetet Përgjegjëse	Organizimi i takimeve informuese te rregullta me zyrtaret përgjegjës te rinj te caktuar nga institucionet, si dhe fuqizimi me përvojë dhe praktikë i autoriteteve përgjegjëse qe e kryejnë këtë detyrë në parandalimin e konfliktit të interesit në institucionet publike: përmes takimeve me ta dhe bashkëbisedimit	ZD/DPKI													K1, K2, K3 K4	1. Hartimi i planit për 2026 2. Numri i tryezave (të paktën 5)		Buxhet i i APK-së dhe donato rë
4.11	Informimi dhe ngritja e kapaciteteve për Zyrtarë Përgjegjës për Sinjalizim	Organizimi i takimeve informuese të rregullta me zyrtarët përgjegjës të rinj të caktuar nga institucionet, si dhe fuqizimi me përvojë dhe praktikë i autoriteteve përgjegjëse qe e kryejnë këtë detyrë për sinjalizimin e brendshëm në institucionet publike: përmes trajnimeve, punëtorive dhe tryezave	ZD/DS													K1, K2, K3, K4	1. Hartimi i planit për 2026 2. Numri i tryezave (të paktën (5)		Buxhet i i APK-së dhe donato rë
4.12	Informimi dhe ngritja e kapaciteteve të zyrtar përgjegjës për zbatimin dhe monitorimin e Planeve të Integritetit	Fuqizimi me përvojë dhe praktikë i zyrtarëve përgjegjës për menaxhimin e përgatitjes dhe zbatimit të planit të integritetit në institucionet publike: përmes takimeve me ta dhe bashkëbisedimit	ZD/DMVA													K1, K2, K3,K4	1. Hartimi i planit për 2026 2. Numri i tryezave (të paktën 5)		Buxhet i i APK -së dhe donato rë
4.13	Informimi dhe ngritja e kapaciteteve për zyrtarët kontaktues për deklarimin e pasurisë	Fuqizimi me përvojë dhe praktikë i zyrtarëve kontaktues për deklarimin e pasurisë dhe dhuratave në institucionet publike: përmes takimeve me ta dhe bashkëbisedimit	ZD/DKPDH													K1, K2, K3,K4	1. Numri i tryezave të realizuara 2. Numri i tryezave (të paktën 5)		Buxhet i i APK dhe donato rë

4.14	Informimi dhe ngritja e kapaciteteve për zyrtarët kontaktues, lidhur me pranimin e dhuratave nga personat zyrtarë	Dhënia e këshillave në vazhdimësi dhe potencialisht ofrimi i trajnimeve, lidhur me obligimet ligjore të zyrtarëve kontaktues, në raport me pranimin dhe regjistrimin e dhuratave nga personat zyrtarë në institucione	ZD/DKPDH													K1, K2, K3,K4	1. Numri i tryezave/ takimeve (të paktën 2) 2. Numri i trajnimeve(të paktën 2)		Buxheti i APK-së dhe donatorë
4.15	Organizimi i Takimeve vetëdijësuese me persona zyrtarë në institucione më të cenueshme nga korrupsioni lidhur me pranimin e dhuratave sipas dispozitave të ligjit	Takime informuese në institucione që konsiderohen më të cenueshme nga korrupsioni lidhur me pranimin e dhuratave për të rritur vetëdijen lidhur me obligimet ligjore që përcaktojnë kushtet dhe kufizimet për pranimin e dhuratave	ZD/DKPDH													K1, K2, K3, K4	1.Numri i takimeve 2.Numri i pjesëmarrësve	2000 EUR materiale	APK/Donator/Komuna
4.16	Takime të vazhdueshme me zyrtarët përgjegjës për hartimin dhe zbatimin e planeve të integritetit	Institucionet publike janë te obliguara të hartojnë dhe miratojnë planet e tyre të Integritetit deri me 26 janar. Për monitorimin e zbatimit të tyre, APK harton Udhëzues të veçantë me të cilën zyrtarët përgjegjës të institucioneve do të njoftohen në këto takime	ZD/DMVA													K1, K2, K3, K4	Numri i takimeve		Buxheti i APK dhe Donatorë
4.17	Informimi dhe ngritja e kapaciteteve për zyrtarët përgjegjës për zbatimin e Strategjisë dhe PV kundër Korrupsion	Fuqizimi me përvojë dhe praktikë të zyrtarëve përgjegjës për zbatimin e Strategjisë dhe PV kundër Korrupsion përmes takimeve me ta dhe bashkëbisedimit në qoftë se aprovohet Strategjia dhe PV	ZD /DMVA													K1, K2, K3,K4	1. Hartimi i planit për 2026 2. Numri i tryezave (të paktën 5)		Buxheti i APK dhe donatorë
4.18	Informimi dhe ngritja e kapaciteteve për të gjithë menaxhmentin e institucioneve të përfshira në Vlerësim të rrezikut të korrupsionit dhe/ose vlerësim të korrupsionit në legjislacion	Fuqizon me përvojë dhe praktikë menaxhmentet e institucioneve duke kontribuar në zvogëlimin dhe eliminimin e rrezikut, sipas rezultateve të nxjerra të cilat ndikojnë në humbjen e reputacionit të tyre apo perceptimit se ato janë të korruptuara	ZD/DMVA													K1, K2, K3,K4	1. Hartimi i planit për 2026 2. Numri i tryezave (të paktën 5)		Buxheti i APK-së/donatorë

4.19	Pjesëmarrja dhe përfaqësimi Agjencisë në iniciativa rajonale dhe ndërkombëtare/globale	Agjencia do të merr pjesë në aktivitetet e organizuara rajonale dhe ndërkombëtare në tematikat kundër korrupsion. Agjencia do thelloj bashkëpunimi me zyrat homologe kundër korrupsion. Po ashtu, Agjencia do përfshihet në iniciativa rajonale si RAI, KiE, OECD etj. Agjencia do merr pjesë dhe në ngjarjet rajonale dhe ndërkombëtare	ZD													K1, K2, K3, K4	Pjesëmarrja/përfaqësimi i APK-së (të paktën në 6 ngjarje/aktivitete)	5000 EUR	Buxhet i i APK-së/donatorë
4.20	Dizajnimi dhe funksionalizimi i moduleve elektronike për trajnim	Agjencia do të dizajnoj module për secilën fushë veç e veç, të paktën dy module. Ky aktivitet ka për qëllim zhvillimin dhe funksionalizimin e moduleve elektronike për trajnime, me qëllim edukimin dhe vetëdijesimit të publikut	ZD/Komunikimi/Dep. i Administratës (Divizioni për E-Shërbime dhe Sisteme)													K1, K2, K3, K4	Numri i moduleve të dizajnuara		ZD/Komunikimi
4.21	Shënimi i Javës së Integritetit	Fushatë njëjavore për vetëdijësimin mbi rëndësinë e integritetit dhe parandalimin e korrupsionit, përfshirë aktivitete të ndryshme si ligjërata dhe sesione diskutimi	ZD/Komunikimi /Dep. të APK-së													K 4	1.Sesione, tryeza 2.Takime 3.Numri I pjesëmarrësve	15000 EUR	Buxhet i i APK-së/donatorë

OBJEKTIVA 5. PERMBUSHJA E MANDATIT TË AGJENCISË PËRMES AKTIVITETEVE TË RREGULLTA

Agjencia do të vazhdojë me aktivitete të rregullta, me qëllim të zbatimit të mandatit të saj sipas kompetencave dhe përgjegjësive, përmes procedurave standarde të punës, të planifikuara me 29 aktivitete.

5.1	**DEKLARIMI, REGJISTRIMI DHE KONTROLLI I PASURISË DHE DHURATAVE TË ZYRTARËVE TË LARTË PUBLIK DHE PERSONAVE ZYRTAR**																		
Nr.	**Aktiviteti**	**Përshkrimi i aktivitetit**	**Njësia përgjegjëse**	**Afati Kohor**												**Raportimi**	**Treguesit e performancës**	**Vlerësimi i resurseve**	
				I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**			**Kosto**	**Burimi**
5.1.1	Përgatitja e listës së subjekteve deklaruese	Pranimi i listës së subjekteve deklaruese bazuar në qarkoren informuese, sipas sistemit DSMA, verifikimi i tyre dhe rekomandimi i listës finale te Drejtori për aprovim	DK PDH/ Div.për Deklarimin dhe Shqiptimin e Gjobave													K1	1.Nxjerrja e vendimit 2.Publikimi në Përditësimi ueb faqe, si dhe 3.Shpërndarja te zyrtarët kontaktues	Pa kosto shtesë	APK
5.1.2	Pranimi, /konfirmimi elektronik i formularëve të deklarimit të pasurisë	Pranimi, konfirmimi dhe kthimi për plotësim i formularëve elektronik të deklarimit të pasurisë bëhet përmes sistemit DMSA sipas llojeve	DKPDH/													K1, K2, K3, K4	1. Numri i formularëve të pranuar/konfirmuar 2. Numri i formularëve të kthyer për plotësim	Pa kosto shtesë	APK
5.1.3	Shqiptimi i gjobave dhe masave tjera sanksionuese	Agjencia fillimisht identifikon subjektet deklaruese dhe zyrtarët tjerë përgjegjës, që nuk zbatojnë kërkesat ligjore brenda afatit, duke shqiptuar gjoba dhe masa tjera sanksionuese, si dhe parashtron kallëzime penale kur	ZD/DKPDH/ Div.për Deklarimin dhe Shqiptimin e Gjobave													K1, K2, K3, K4	1.Numri i gjobave të shqiptuara 2. Numri i masave tjera sanksionuese të shqiptuara 3.Numri i kallëzimeve penale 4. Publikimi gjobave	Pa kosto shtesë	APK

		konsumohen elementet e veprës penale sipas Ligjit																	
5.1.4	Publikimi i regjistrave të deklarimit të pasurisë dhe i listës se subjekteve deklaruese	30 ditë pas deklarimit të pasurisë, Agjencia publikon regjistrat e pasurisë të zyrtarëve publik, dhe listës se subjekteve qe nuk e kanë deklaruar pasurinë sipas afatit ligjor	DKPDH/ Div. për E-shërbime dhe sisteme													K1, K2, K3, K4	1.Numri i regjistrave të publikuara 2. Publikimi i listës së subjekteve që nuk e kanë deklaruar pasurinë në afatin ligjor	Pa kosto shtese	APK
5.1.5	Plotësimi dhe korrigjimi i deklarimeve të pasurisë	Agjencia shqyrton dhe aprovon kërkesat ligjore të dorëzuara brenda afatit ligjor, si dhe refuzon ato të dorëzuara pas afatit	DKPDH/Div. për Deklarimin dhe Shqiptimin e Gjobave													K1, K2, K3, K4	1.Numri i kërkesave të aprovuara 2. Numri i kërkesave të refuzuara	Pa kosto shtese	APK
5.1.6	Kontrolli i pasurisë për zyrtarët e lartë	Agjencia Identifikon subjektet deklaruese të përcaktuara në nenin 4 paragrafi 1.1 deri në 1.18 të cilët janë konstatuar diferenca në deklarimin e pasurinë mbi shumën prej 25000 euro	DKPDH/ Div. Për Shërbime dhe Sisteme													K1, K2, K3, K4	1.Numri i subjekteve deklaruese që ju nënshtrohen kontrollit 2.Numri i subjekteve deklaruese që janë evidentuar mospërputhje në të dhënat nga kontrolli 3. Numri i rasteve të shqiptuar vërejtje/qortim për pasaktësi të deklarimit 4.Numri i rasteve të iniciuara me Informatë në institucionet kompetente 5. Numër i rasteve të iniciuara me kallëzim penal në Prokurorinë e Shtetit	Pa kosto shtese	APK
5.1.7	Kontrolli i pasurisë për zyrtarët publik	Agjencia përcakton numrin e subjekteve deklaruese nga kjo kategori por jo ma shumë se 500 subjekte deklaruese nga numri i përgjithshëm të përzgjedhur me short	DKPDH/ Div. për E-Shërbime dhe Sisteme													K1, K2, K3, K4	1. Numri i subjekteve deklaruese që ju nënshtrohen kontrollit 2.Numri i subjekteve deklaruese që janë evidentuar mospërputhje në të dhënat nga kontrolli 3.Numri i rasteve të shqiptuar vërejtje/qortim për pasaktësi të deklarimit	Pa kosto shtese	APK

																	4.Numri i rasteve të iniciuara me Informatë në institucionet kompetente 5.Numër i rasteve të iniciuara me kallëzim penal në Prokurorin e shtetit		
5.1.8	Kontrolli i pasurisë sipas informacionit të pranuar	Agjencia pas vlerësimit të informacionit të pranuar nga "Platforma për Kosovën Pa Korrupsion" si dhe informacionet e pranuara përmes raportimeve nga mediat dhe personat tjerë, fillon kontrollin e plotë për pretendimin e raportuar	DKPDH/Divizioni i Verifikimit/ Div. për E-Shërbime dhe Sisteme													K1, K2, K3, K4	1. Numri i subjekteve deklaruese që ju nënshtrohen kontrollit 2.Numri i subjekteve deklaruese që janë evidentuar mospërputhje në të dhënat nga kontrolli 3.Numri i rasteve të shqiptuara vërejtje/qortim për pasaktësi të deklarimit 4. Numri i rasteve të iniciuara me Informatë në institucionet kompetente 5.Numër i rasteve të iniciuara me kallëzim penal në Prokurorin e shtetit	Pa kosto shtesë	APK
5.1.9	Verifikimi dhe kontrolla e plotë e deklarimit të pasurisë për zyrtarë nga sektorë të rëndësisë së veçantë për sundim të ligjit	Agjencia me përkrahjen e ekspertëve ndërkombëtarë do të bëj verifikimin e pasurisë për sektorët e veçantë: policia, dogana, ATK, prokuroria dhe gjykata. Ky verifikim do të përshijë periudhën deklaruese 10 vjeçare. Në periudhën 2026-2028 verifikohen këto institucione: Gjykata dhe Prokuroria dhe KPK, KGJK	DKPDHDivizioni i Kontrollit dhe Verifikimit													K1, K2,	1. Numri subjekteve të verifikuara 2. Numri i kallëzimeve penale informata dhe të tjera 3.Raporti përmbledhës	Pa kosto shtesë	APK me Mentorim nga COE/EU/Donator
5.1.10	Monitorimi i procesit të deklarimit së dhuratave	Agjencia bën insoektimin/mbikëqyrjen e procesit të deklarimit të dhuratave përmes inspektimit dhe auditimit të institucioneve, lidhur me pranimin e dhuratave nga personat zyrtarë, regjistrimin si dhe ekspozimin e tyre në këndin e dhuratave, sipas	DKPDHDivizioni për Inspektim dhe Auditim													K1, K2, K3, K4	1. Numri i institucioneve të mbikëqyrura/inspektuara 2.Numri i raporteve të përgatitura mbi procesin e monitorimit/auditimit	Pa kosto shtesë	APK

		legjislacionit në fuqi për dhuratat																	
5.1.11	Pranimi dhe Përpunimi i raporteve vjetore për dhurata nga institucionet publike	Përmbledhja e raporteve të dërguar nga Institucionet për veprimtarinë e kryer në zbatim të ligjit për deklarimin, prejardhjen e pasurisë dhe dhuratave, përfshirë regjistrimin e dhuratave në regjistrat përkatës, si dhe mirëmbajtjen e tyre. Të dhënat në formë të përmbledhur prezantohen në raportin vjetor të APK	DKPDH/ Divizioni për Inspektim dhe Auditim													K1	Numri i raporteve të pranuara nga zyrtarë përgjegjës/zyrtar kontaktues të institucioneve	Pa kosto shtesë	APK

5.2	**IDENTIFIKIMI, PRANIMI DHE SHQYRTIMI I RASTEVE TË KONFLIKTIT TË INTERESIT**																		
Nr.	**Aktiviteti**	**Përshkrimi i aktivitetit**	**Njësia përgjegjëse**	**Afati Kohor**												**Raportimi**	**Treguesit e performancës**	**Vlerësimi i resurseve**	
				I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**			**Kosto**	**Burimi**
5.2.1	Shqyrtimi dhe trajtimi i rasteve të konfliktit të interesit	Inicimi dhe zhvillimi i procedurës për trajtimin e rasteve të konfliktit të interesit ex officio dhe sipas kërkesës apo njoftimit nga palët e treta	DPKI													K1, K2, K3, K4	1. Numri i rasteve të pranuara 2. Numri i rasteve të trajtuara 3. Numri i rasteve të përfunduara 4. Numri i Opinioneve të përgatitura 5. Numri i Vendimeve të përgatitura 6. Numri i përgjigjeve të ofruara	Pa kosto shtesë	APK
5.2.2	Pranimi dhe përpunimi i raporteve vjetore	Përmbledhja e raporteve të dërguara nga Institucionet për veprimtarinë e kryer në zbatim të ligjit për	DPKI													K1	1. Numri i rasteve të dorëzuara nga raportimet e Autoriteteve Përgjegjëse	Pa kosto shtesë	APK

	nga Autoritetet Përgjegjëse.	parandalimin e konfliktit të interesit, përfshirë rastet e konfliktit të interesave, mënyrat e ndjekura për parandalimin ose trajtimin e tyre, rezultatet e arritura, si dhe statusin e trajtimit të tyre. Të dhënat në formë të përmbledhur prezantohen në raportin vjetor të APK																	
5.2.3	Monitorimi i proceseve të tenderimeve publike, për rastet e dyshuara për konflikt interesi	Agjencia monitoron proceset e tenderimeve publike sipas metodologjisë dhe planit të aprovuar	DPKI													K1, K2, K3, K4	1. Numri i njoftimeve të kontrolluara në e-prokurim 2. Numri i rasteve të identifikuara me shkelje të mundshme të LPP 3. Numri i aktiviteteve të monitoruara 4. Numri i opinioneve të përgatitura dhe të dërguara tek AK	Pa kosto shtesë	APK
5.2.4	Shqyrtimi i raporteve të audituara financiare të partive politike, për konflikt te interesit	Pas auditimit të raporteve, Zyra Kombëtare e Auditimit, i dërgon Agjencisë për shqyrtimin e raporteve të audituara financiare të partive politike	DPKI DPKDH													K1, K2, K3, K4	1. Numri i raporteve të shqyrtuara 2. Numri i të gjeturave të evidentuara	Pa kosto shtesë	APK
5.2.5	Vlerësimi i zbatimit të Ligjit për Kontrollin e Duhanit	Agjencia bën vlerësimin e zbatimit të dispozitave te caktuara të Ligjit për Duhanin. Monitoron zyrtarët e lartë të përfshirë në industrinë e duhanit , për konflikt të mundshëm të interesit, apo papajtueshmëri në ushtrim të funksionit	DPKI Grupi punues													K1, K2, K3, K4	Numri i rasteve të shqyrtuara	Pa kosto shtesë	APK

5.2.6	Organizimi i trajnimeve për institucione sipas kërkesës për parandalimin e konfliktit të interesit në institucionet publike të Kosovës	Agjencia realizon vizita monitoruese në institucionet publike, me qëllim të këshillimit të autoriteteve përgjegjëse lidhur me identifikimin, shqyrtimin dhe trajtimin e situatave të konfliktit të interesit brenda institucioneve	ZD/DPKI													K4	1. Komentet me rekomandime konkrete 2. Numri i trajnimeve 3. Numri i pjesëmarrësve 4. Cilësia në trajtim	Pa kosto shtesë	APK
5.2.7	Fuqizimi i Autoriteteve përgjegjëse përmes trajnimeve	Për shkak të ndërrimeve ose zëvendësimeve te autoriteteve përgjegjëse, Agjencia organizon trajnime ne formate te ndryshme, sipas nevojës, gjate 9 muajve të vitit (mars - nëntor)	ZD/DPKI													K2, K3, K4,	Numri i trajnimeve të realizuara	5.000 EUR	APK ose donatorët e jashtëm (OSCE)

5.3	**SINJALIZIMI**																		
Nr.	**Aktiviteti**	**Përshkrimi i aktivitetit**	**Njësia përgjegjëse**	**Afati Kohor**												**Raportimi**	**Treguesit e performancës**	**Vlerësimi i resurseve**	
				I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**			**Kosto**	**Burimi**
5.3.1	Evidentimi, pranimi ose refuzimi i sinjalizimit të jashtëm	Agjencia pranon rastet e sinjalizimit në mënyra të ndryshme pas plotësimit të kritereve ligjore, siç është përcaktuar sipas ligjit për mbrojtjen e sinjalizuesve dhe është përgjegjëse për zhvillimin e procedurës administrative të	DS													K1, K2, K3, K4	1. Numri i rasteve të evidentuara 2. Numri i rasteve të pranuara 3. Numri i rasteve të refuzuara 4. Numri i rasteve të proceduara 5. Numri rasteve të mbyllura	Pa kosto shtesë	APK

		sinjalizimit të jashtëm në rastet e paraqitura pas plotësimit të kritereve ligjore, siç është përcaktuar sipas ligjit për mbrojtjen e sinjalizuesve																	
5.3.2	Ngritja e kapaciteteve për Zyrtarë Përgjegjës për Sinjalizim në sektorin privat	Agjencia për qëllime vetëdijesimi organizon trajnime dhe punëtori në vazhdimësi për zyrtarët përgjegjës	DS													K1, K2, K3, K4	1. Numri i Punëtorive dhe trajnimeve të realizuara	500 0 euro	Buxheti APK-së dhe donato rë
5.3.3	Rritja e vetëdijes brenda Institucioneve publike rreth mekanizmit të sinjalizimit	Agjencia përmes zyrtareve përgjegjës të organizoj seanca informuese në institucionet e caktuara publike, për mundësitë që ofron LMS rreth raportimit ose shpalosjes në interes publik	DS													K1, K2, K3, K4	1.Hartimi i planit për 2026 2.Numri i organizimeve/takimeve		APK
5.3.4	Hartimi dhe publikimi i Raportit Gjashtëmujor dhe Vjetor për Sinjalizim	Përmbledhja e raporteve të dërguara nga sektori publik dhe privat për rastet e sinjalizimit, përfshihet në Raportin Gjashtëmujor dhe atë Vjetor për Sinjalizim i cili publikohet	DS													K1	1. Raporti Vjetor për Sinjalizim i publikuar	Pa kost o shte së	APK
5.3.5	Pranimi dhe Përpunimi i raporteve vjetore nga i Institucionet rreth rasteve të shqyrtuara të sinjalizimit	Përmbledhja e raporteve të dërguara nga institucionet për veprimtarinë e kryer rreth rasteve të shqyrtuara të sinjalizimit brenda institucioneve, rezultatet e arritura, si dhe statusi i tyre. Të dhënat në formë të përmbledhur prezantohen në raportin vjetor të APK-së	DS													K1	Numri i raporteve të pranuara	Pa kost o shte së	APK

5.4	**MONITORIMI, VLERËSIMI DHE ANALIZA KUNDËR KORRUPSION**																		
Nr.	**Aktiviteti**	**Përshkrimi i aktivitetit**	**Njësia përgjegjëse**	**Afati Kohor**												**Raportimi**	**Treguesit e performancës**	**Vlerësimi i resurseve**	
				I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**			**Kosto**	**Burimi**
5.4.1	Monitorimi i hartimit dhe zbatimit të	Fillimisht APK sipas përgjegjësisë pranon dhe evidenton hartimin dhe miratimin e Planeve të Integritetit	DMVA													K1, K2, K3, K4	1.Numri i planeve 2.Numri i Raporteve	Pa kosto	APK

	Planeve të Integritetit	dhe më pas raportet elektronike mbi zbatimin e tyre nga institucionet publike (personi përgjegjës)																shtes ë	
5.4.2	Monitorimi i zbatimit të Strategjisë dhe PV kundër Korrupsion	Me rastin e hartimit dhe miratimit të Strategjisë nga Qeveria e Republikës së Kosovës, APK sipas përgjegjësisë pranon raportet elektronike mbi statusin e zbatimit të veprimeve që dalin nga këto dy dokumente politikash	DMVA													K1, K2, K3, K4	1.Numri i Raporteve të pranuara 2.Raporti përmbledhës	Pa kosto shtes ë	APK
5.4.3	Pranimi dhe Përpunimi i raporteve vjetore nga institucionet rreth zbatimit të planeve të integritetit	Përmbledhja e raporteve të dërguara nga institucionet për veprimtarinë e kryer në zbatim të planeve të integritetit, rezultatet e arritura, si dhe statusi i zbatimit të tyre. Të dhënat në formë të përmbledhur prezantohen në raportin vjetor të APK-së	DMVA													K1, K3	Numri i raporteve të pranuara	Pa kosto shtes ë	APK
5.4.4	Vlerësimi i akteve ligjore kundër korrupsionit	Sipas planit të aprovuar ofrohen opinione sa i përket rrezikut dhe zbrazëtirave që mund të rrisin korrupsionin në legjislacion dhe përafrimit të tyre me standardet ndërkombëtare kundër korrupsion	DMVA													K1,K2, K3,K4	1.Numri i akteve ligjore 2.Numri i opinioneve	Pa kosto shtes ë	APK
5.4.5	Vlerësimi sektorial i rrezikut nga korrupsioni	APK sipas përgjegjësisë bën vlerësimin e rreziqeve të korrupsionit në fusha apo sektorë të ndryshëm	DMVA													K1, K2, K3, K4	1.Numri i sektorit të identifikuar 2.Numri i raporteve	Pa kosto shtes ë	APK
5.4.6	Zbatimi i të gjeturave nga procesi i hartëzimit të rrezikut të korrupsionit.	APK përkrah institucionet në zbatimin e të gjeturave nga procesi i hartëzimit të rrezikut të korrupsionit	ZD/ DMVA													K1, K2, K3, K4	1.Numri i takimeve dhe 2.Numri i rekomandimeve	Pa kosto shtes ë	APK

OBJEKTIVA 6. SIGURIMI I BURIMEVE ADMINISTRATIVE, FINANCIARE DHE LOGJISTIKE PËR ZBATIM EFIKAS TË MANDATIT LIGJOR

Burimet adekuate administrative, financiare dhe logjistike, sigurojnë zbatimin efikas të mandatit ligjor të Agjencisë. Kjo përfshin sigurimin e buxhetit dhe alokimin e tyre nëpër kategoritë e caktuara, duke siguruar kështu edhe forcimin dhe mbështetjen e nevojshme të të gjitha njësive organizative të Agjencisë, me qëllim të kryerjes së detyrave dhe përgjegjësive në mënyrë efektive, duke arritur edhe qëllimet dhe rezultatet konkrete në pajtim me kërkesat e ndryshme ligjore institucionale.

6	SIGURIMI I BURIMEVE ADMINISTRATIVE FINANCIARE DHE LOGJISTIKE PËR ZBATIM EFIKAS TË MANDATIT TË AGJENCISË																		
Nr.	Aktiviteti	Përshkrimi i aktivitetit	Njësia përgjegjëse	Afati Kohor												Raportimi	Treguesit e performancës	Vlerësimi i resurseve	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			Kosto	Burimi
6.1	Përgatitja e planeve financiare	Fillimi i viti fiskal bëhet sipas rregullave të Thesarit për alokimin e mjeteve dhe planifikimin për shpërndarjen e mjeteve buxhetore (plani i zotimeve dhe plani i shpenzimeve) si dhe kërkesat eventuale për bartjen e mjeteve	DBF													K1, K2, K3, K4	1. Plani për zotime 2. Plani për shpenzime 3. Rishikimet eventuale të planeve	Pa kosto shtesë	APK
6.2	Përgatitja e Raporteve Financiare	Agjencia bën hartimin e raportit për barazim mujor me Thesar, raporti për pasqyrat financiare dhe raporti financiar për Kuvend	ZKA ZKF													K1, K2, K3, K4	1. Raporti i pajtueshmërisë me regjistrat kontabël dhe konfirmimi në baza mujore me të dhënat e SiMFK për shpenzimet dhe të hyrat. 2. Pasqyrat vjetore financiare	Pa kosto shtesë	APK
6.3	Planifikimi Kërkesave buxhetore	Mblidhen kërkesat buxhetore nga njësitë e APK-së të cilat pas aprovimit prezantohen si kërkesa në KASH. Pastaj në qershor pas pranimit të qarkores buxhetore bëhet shpërndarja e buxhetit të propozuar dhe shtohen kërkesat e reja nëse ka. Kërkesat e reja dhe mbrojtja e kërkesave ekzistuese bëhet në dëgjimet buxhetore që organizohen nga MF. Procesi i njëjtë me qarkoren e parë zhvillohet edhe pas pranimit të qarkores së dytë buxhetore e cila pranohet në tremujorin e katërt	ZKA/ ZKF/ Udhëheqësit e njësive tjera													K2, K3, K4	1. Dokumenti i KASH-it 2. Kërkesat buxhetore sipas qarkores së parë 3. Kërkesat buxhetore sipas qarkores së dytë	Pa kosto shtesë	APK
6.4	Raportimi për obligimet e papaguara dhe kontraktuale	Në bazë të nenit 27 dhe nenit 39 të LMFPP dhe të nenit 5 të Rregullës financiare të MF-nr.02/2013 të gjitha organizatat buxhetore janë të obliguara që në Thesar të raportojnë obligimet e tyre të pa paguara dhe obligimeve kontraktuale. Raportimi bëhet në	Div. Për buxhet dhe financa/ Prokurimi													K1, K2, K3, K4	1. Raporti mujor i obligimeve financiare kontraktuale 2. Raporti mujor i obligimeve te pa paguara	Pa kosto shtesë	APK

		Thesar përmes raporteve në periudhë mujore																	
6.5	Inventarizimi i pasurive jo financiare	APK obligohet të bëjë inventarizimin e pasurisë jo financiare, sipas Rregullores Nr. 01/2024 për Menaxhimin e Pasurive Jo Financiare të APK-së	DASHP/ Div. Për buxhet dhe financa / Komision i për Inventarizimin													K4	1. Formimi i komisionit 2. Evidentimi i pasurive jo financiare 3. Përgatitja e raportit të inventarizimit	Pa kosto shtesë	APK
6.6	Vlerësimi i pasurive jo financiare	APK obligohet të bëjë vlerësimin e pasurive jo financiare sipas Rregullores Nr. 01/2024 për Menaxhimin e Pasurive Jo Financiare te APK-së	DASHP/ Div. Për buxhet dhe financa / Komision i për vlerësim													K1	1. Formimi i komisionit 2. Vlerësimi i pasurive jo financiare 3. Përgatitja e raportit të vlerësimit	Pa kosto shtese	APK
6.7	Tjetërsimi i pasurive jo financiare	APK do të bëjë tjetërsimin e pasurive jo financiare sipas Rregullores Nr. 01/2024 për Menaxhimin e Pasurive Jo Financiare të APK-së	DASHP/ Div. Për buxhet dhe financa/ Prokurimi/ Komision i për tjetërsim													K2	1. Formimi i komisionit 2. Tjetërsimi i pasurive jo financiare 3. Përgatitja e raportit të tjetërsimit	Pa kosto shtese	APK
6.8	Menaxhimi dhe administrimi i sistemeve softuerike të Agjencisë dhe infrastrukturës së teknologjisë informative	Menaxhimi, sigurimi, administrimi dhe mirëmbajtja e sistemeve softuerike DMSA, DMSA-CMS, SDRP, Raporto Korrupsionin, dhe i infrastrukturës së teknologjisë informative dhe i qendrës së të dhënave të Agjencisë	Divizioni për E-Shërbime dhe Sisteme													K1, K2, K3, K4	1.Menaxhimi dhe administrimi; 2.Mirëmbajtja; 3.Siguria e të dhënave digjitale; 4.Avancimi teknologjik.		APK
6.9	Raportimi javor dhe mujor	Hartimi i mekanizmit për raportim nga Departamentet/Divizionet për progresin e punës	Të gjitha njësitë organizative													K1, K2, K3, K4	1. Raportet Javore 2.Numri i raporteve mujore	Pa kosto shtesë	APK
6.10	Hartimi i Planit të Prokurimit	Hartimi i Planit të Prokurimit në koordinim me njësitë e kërkesave për përpilimin sa më të saktë	Zyrtari i Lartë i Prokurimit/Njësitë kërkuese													K1, K4	1. Dërgimi me kohë i planifikimit final të prokurimit në Agjencinë Qendrore të Prokurimit (AQP)	Pa kosto shtesë	APK

6.10		fillimisht të planifikimit preliminar të prokurimit i cili i dorëzohet Zyrtarit Kryesor Administrativ- të APK-së. Pas miratimit të Ligjit mbi buxhetin përgatitja e Planifikimit final të prokurimit në mënyrë elektronike i dorëzohet Agjencisë Qendrore të Prokurimit (AQP)	të APK-së														2. Raportim i plotë dhe i harmonizuar, sipas planeve të prokurimit		
6.11	Hartimi i Planit të Performancës së Agjencisë	Hartimi i Planit të Performancës së Agjencisë sipas ligjit të administratës shtetërore	DPSMN Grupi Punues													K4	1. Themelimi i Grupit Punues 2. Draft Plani i hartuar 3. Plani i Performancës për vitin e ardhshëm i përgatitur dhe aprovuar	5000	Buxhet i APK-së
6.12	Përgatitja dhe dorëzimi i Raportit Vjetor të Performancës për vitin 2025	Agjencia përgatit raportin vjetor të performancës për vitin paraprak. Kjo bëhet sipas Ligjit për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit. Draft raporti vjetor i performancës u prezantohet në një dëgjim publik OJQ-ve dhe publikut të gjerë. Raporti i dorëzohet Kuvendit më së largu deri më datën 31 mars	DPSMN Grupi Punues													K1	1. Themelimi i Grupit Punues 2. Draft Raporti i hartuar 3. Finalizimi i Raporti Vjetor i Performancës së APK për vitin 2025, dhe dorëzimi në Kuvend	5000	Buxhet i APK-së
6.13	Hartimi i Planit të menaxhimit të rrezikut dhe përpilimi i listave te vetëvlerësimit	APK përmes planit për Menaxhimin e rrezikut identifikon rreziqe të cilat kanë të bëjnë me aspektin organizativ dhe financiar të institucionit analizon, vlerëson rreziqet, si dhe bën menaxhimin e masave për zvogëlimin e rreziqeve	DPSMN Grupi Punues													K2	1.Themelimi i Grupit Punues 2.Draft Plani i hartuar 3. Dokumenti i Planit të Menaxhimit i nënshkruar	2000	Buxhet i APK-së
6.14	Hartimi dhe zbatimi i planeve bazuar në rekomandimet e Auditorit	Hartimi i planeve për zbatimin e rekomandimeve nga auditorët sipas raporteve të auditimit, si dhe adresimi i tyre tek njësitë/zyrtarët përgjegjës	ZKF													K1, K2, K3, K4	1.Planet e hartuara 2.Raportet mbi zbatimin	Pa kosto shtesë	APK